MANAGEMENT DE L'ÉQUIPE PROJET

# Leadership du chef de projet : fédérer sans lien hiérarchique, décider et porter l'équipe

Le chef de projet obtient des résultats de personnes qu'il n'évalue pas et qu'il ne rémunère pas. Sa légitimité se joue sur sa capacité à donner du sens à décider vite et à tenir ses engagements. Quand la pression monte l'équipe se replie sur les priorités de son service d'origine et le projet perd ses contributeurs les uns après les autres. Ces 14 heures portent sur la posture et non sur les outils de planification. Les participants identifient leurs appuis de légitimité travaillent leur façon de décider en situation incertaine et s'entraînent à recadrer un contributeur défaillant. Chacun repart avec un plan d'action sur son projet en cours.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **2 jours — 14 h** | **Présentiel ou à distance** | **À partir de 1 690 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Chefs de projet responsables de lot et managers transverses qui pilotent des contributeurs sans autorité hiérarchique.

**PRÉREQUIS**
Avoir déjà conduit un projet en équipe est nécessaire pour tirer parti des mises en situation.

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les sources de légitimité mobilisables sans autorité hiérarchique
- Formuler une vision de projet qui donne du sens aux contributeurs
- Décider et assumer un arbitrage en situation d'information incomplète
- Recadrer un contributeur qui ne tient pas ses engagements
- Entretenir l'engagement de l'équipe sur la durée d'un projet long

## 03 Programme détaillé

### M1 Légitimité et posture

- Exister sans lien hiérarchique
- Sources d'autorité du chef de projet
- Attentes des contributeurs et du commanditaire
- Effets du positionnement sur l'engagement
- Diagnostic de son propre style de pilotage
- Atelier : Chaque participant identifie ses appuis de légitimité et ceux qui lui font défaut.

### M2 Vision et mobilisation
- Donner envie de contribuer
- Formulation du sens et de la finalité du projet
- Traduction des enjeux pour chaque métier concerné
- Rituels qui entretiennent l'appartenance à l'équipe
- Reconnaissance des contributions individuelles
- Mise en situation : Un participant présente le sens de son projet devant une équipe qui n'en perçoit pas l'intérêt.

### M3 Décision et arbitrage
- Trancher malgré l'incertitude
- Décision en information incomplète
- Association de l'équipe sans diluer la responsabilité
- Annonce d'une décision impopulaire
- Tenue de la ligne face aux contestations
- Cas pratique : Le groupe tranche un arbitrage de périmètre puis confronte les justifications produites.

### M4 Exigence et situations difficiles
- Tenir les engagements pris
- Recadrage d'un contributeur en retard
- Traitement d'un désengagement progressif
- Relation avec un contributeur plus expert que soi
- Entretien de l'énergie sur un projet long
- Mise en situation : Un participant recadre un contributeur qui ne livre pas et dont le manager le protège.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
Présentiel ou à distance

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 1 690 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr