LEADERSHIP

Leadership du manager : clarifier, incarner et entraîner son équipe

Un manager peut occuper sa fonction depuis des années sans que son équipe sache où il veut aller. Les décisions paraissent alors dictées par les circonstances et les priorités changent au gré des urgences. Chacun se replie sur son périmètre et l'initiative disparaît. Ces deux jours portent sur la dimension personnelle du rôle managérial. Le participant clarifie ce qu'il veut faire vivre à son équipe puis travaille la manière dont il l'exprime et l'incarne au quotidien. La formation traite du leadership exercé dans un cadre hiérarchique là où le parcours transversal traite de l'influence sans autorité.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers expérimentés et responsables de service souhaitant renforcer leur influence auprès de leur équipe.

PRÉREQUIS
Exercer une responsabilité d'encadrement depuis plusieurs mois.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier son style de leadership dominant et ses effets sur l'équipe
- Formuler une vision d'équipe compréhensible par chaque collaborateur
- Adapter sa posture aux situations et aux interlocuteurs
- Renforcer sa crédibilité par la cohérence entre discours et décisions
- Développer l'autonomie et l'initiative au sein de son équipe

03 Programme détaillé

M1 Ce qui fonde le leadership

- Position hiérarchique et influence réelle
- Les sources de crédibilité d'un manager
- Les écarts entre l'intention affichée et la perception de l'équipe
- Les styles de leadership et leurs effets respectifs
- Les situations où chaque style devient contre-productif
- À retenir : Le leadership se constate surtout dans la manière dont l'équipe se comporte en l'absence du manager.

M2 Clarifier sa vision

- Savoir où l'on emmène son équipe
- Relier les objectifs de l'équipe à la trajectoire de l'organisation
- Formuler un cap compréhensible par chaque collaborateur
- Identifier les principes de fonctionnement que l'on veut voir respectés
- Anticiper les objections au cap proposé
- Atelier : Chaque participant rédige le cap de son équipe en quelques phrases puis le soumet au regard d'un pair.

M3 Incarner et communiquer

- Faire passer un message qui engage
- Prendre la parole devant l'équipe sur un sujet qui compte
- Choisir les mots qui rendent le cap concret
- Assumer une décision impopulaire devant le collectif
- Tenir la cohérence entre ce qui est dit et ce qui est décidé
- Mise en situation : Les participants annoncent devant le groupe un changement d'organisation contesté.

M4 Faire grandir l'équipe

- Le leadership au service de l'autonomie
- Créer les conditions de l'initiative individuelle
- Réagir à une erreur sans éteindre la prise de risque
- Repérer et développer les potentiels de son équipe
- Entretenir son propre développement de manager
- Cas pratique : Les participants construisent le plan d'action qui renforcera l'autonomie d'un collaborateur identifié.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr