LEADERSHIP ET IMPACT PERSONNEL

Leadership et connaissance de soi : clarifier, assumer et incarner son style

Beaucoup de responsables cherchent à ressembler à une figure de leader qu'ils admirent et perdent en crédibilité parce que la posture sonne faux. D'autres exercent une influence réelle sans la revendiquer et hésitent à trancher. Dans les deux cas, l'équipe perçoit un flottement sur ce que le responsable attend et sur ce qu'il défend. Cette formation de 21 heures part de la connaissance de soi pour construire une posture de leadership tenable. Sur trois jours les participants clarifient leurs valeurs, identifient leur style dominant et ses effets, travaillent leur manière de décider et de mobiliser, puis définissent les ajustements à opérer avec leurs collaborateurs.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 190 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers responsables d'équipe chefs de projet et personnes appelées à prendre des responsabilités d'encadrement.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Clarifier les valeurs et les moteurs qui orientent ses décisions
- Identifier son style de leadership dominant et ses effets sur l'équipe
- Adapter son style au niveau d'autonomie de ses collaborateurs
- Formuler un cap compréhensible et mobilisateur pour son équipe
- Assumer une décision impopulaire en l'expliquant
- Construire un plan d'ajustement de sa posture avec son équipe

03 Programme détaillé

M1 Ce qui fonde sa légitimité

- Valeurs moteurs et convictions
- Hiérarchisation de ses valeurs professionnelles
- Repérage de ses moteurs et de ses sources d'énergie
- Écart entre convictions affichées et décisions prises
- Effet de la cohérence sur la crédibilité perçue
- Atelier : Chaque participant traduit deux de ses valeurs en règles de fonctionnement pour son équipe.

M2 Identifier son style de leadership

- Comment j'exerce mon influence
- Repérage de son style dominant et de son style de repli
- Comportements observés en situation de tension
- Effets du style sur l'autonomie et l'initiative de l'équipe
- Retour du groupe sur l'impression produite
- Cas pratique : Analyse d'une décision récente pour en déduire le style réellement employé.

M3 Adapter son style aux situations

- Une posture qui n'est pas figée
- Lecture du niveau d'autonomie d'un collaborateur
- Choix entre une posture directive participative ou délégative
- Accompagnement d'un collaborateur en difficulté
- Conduite d'une situation d'urgence
- Mise en situation : Une même consigne donnée à deux collaborateurs de niveaux d'autonomie différents.

M4 Mobiliser autour d'un cap

- Donner du sens au travail demandé
- Formulation d'un cap en termes concrets
- Traduction du cap en objectifs d'équipe
- Communication du cap lors d'une réunion d'équipe
- Entretien de l'engagement dans la durée
- Mise en situation : Présentation d'un cap à une équipe qui doute de sa faisabilité.

M5 Assumer et ajuster

- Décisions difficiles et retours reçus
- Annonce et explication d'une décision impopulaire
- Accueil des retours des collaborateurs sur sa posture
- Reconnaissance d'une erreur sans perte d'autorité
- Construction d'un plan d'ajustement personnel
- Atelier : Rédaction d'un plan d'ajustement pour son équipe avec deux points d'étape.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 190 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr