LEADERSHIP ET IMPACT PERSONNEL

Leadership responsable : incarner ses engagements, décider et entraîner son équipe

Les entreprises affichent des engagements sur la qualité de vie au travail, l'inclusion ou l'impact environnemental. Sur le terrain, les managers doivent les traduire en décisions concrètes, souvent sous contrainte de délais et de résultats. L'écart entre le discours et les pratiques finit par être perçu par les équipes. Cette formation de 14 heures porte sur les savoir-être du manager responsable. Les participants clarifient leurs engagements, examinent leurs arbitrages réels, travaillent l'exemplarité l'écoute et la transparence, puis préparent la conduite de décisions difficiles à assumer devant une équipe. Le travail se fait à partir de situations apportées par les participants.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers d'équipe responsables de service et chefs de projet souhaitant faire évoluer leurs pratiques d'encadrement.

PRÉREQUIS
Occuper une fonction d'encadrement ou de pilotage d'équipe

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formuler les engagements que l'on souhaite tenir dans sa fonction d'encadrement
- Repérer les écarts entre ses engagements affichés et ses arbitrages réels
- Conduire un arbitrage en explicitant les critères retenus
- Accueillir un désaccord exprimé par un membre de son équipe
- Annoncer une décision difficile sans la maquiller
- Engager deux évolutions de pratique et en organiser le suivi

03 Programme détaillé

M1 Clarifier ses engagements

- Ce que l'on veut tenir comme manager
- Formulation de ses principes d'encadrement en termes observables
- Attentes exprimées par les équipes et par l'organisation
- Repérage des engagements tenables et des engagements de façade
- Effets de la cohérence sur la confiance de l'équipe
- Atelier : Chaque participant formule trois engagements et les traduit en comportements.

M2 Examiner ses arbitrages

- Entre discours et pratiques
- Relecture des décisions rendues au cours des derniers mois
- Identification des critères réellement utilisés
- Traitement des situations où les contraintes ont pris le dessus
- Explicitation des critères auprès de l'équipe
- Cas pratique : Un arbitrage récent est reconstitué et ses critères réels sont mis au jour.

M3 Écouter et assumer

- Posture au quotidien
- Accueil d'un désaccord sans clôture immédiate de la discussion
- Reconnaissance d'une erreur devant son équipe
- Transparence sur ce qui ne peut pas être dit
- Traitement des signaux faibles remontés par les collaborateurs
- Mise en situation : Un manager annonce une décision impopulaire et répond aux objections.

M4 Entraîner dans la durée

- Du principe à la pratique installée
- Traduction des engagements en règles de fonctionnement d'équipe
- Association des collaborateurs aux décisions qui les concernent
- Suivi des engagements pris devant l'équipe
- Choix de deux évolutions de pratique à engager
- À retenir : Un engagement managérial se mesure aux arbitrages rendus et non aux intentions déclarées.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr