GAGNER EN EFFICACITÉ

Lean Management : cartographier la valeur, réduire les gaspillages et animer

Le Lean se résume souvent à quelques chantiers spectaculaires puis retombe. Les standards ne sont plus tenus les rituels d'animation s'espacent et l'encadrement reprend ses anciens réflexes. Ce n'est pas l'outil qui manque mais le système de management qui devrait le faire vivre au quotidien. Deux jours orientés management : comprendre la valeur du point de vue du client, cartographier un flux complet, choisir les chantiers utiles et surtout installer l'animation quotidienne qui rend la performance visible. La session se distingue du parcours Yellow Belt centré sur la conduite d'un chantier par la méthode DMAIC.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables de production responsables de service et encadrants intermédiaires chargés de déployer une démarche de progrès.

PRÉREQUIS
Une expérience de l'encadrement d'une équipe ou d'un processus.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir la valeur du point de vue du client et repérer les gaspillages
- Cartographier un flux de bout en bout et en mesurer les temps
- Choisir et séquencer les chantiers d'amélioration à lancer
- Installer les standards et les rituels d'animation de la performance
- Accompagner l'encadrement dans le changement de posture managériale

03 Programme détaillé

M1 Valeur et gaspillages

- Regarder le flux avec les yeux du client
- Définir ce que le client paie réellement
- Repérer les principales formes de gaspillage dans un flux
- Distinguer la surcharge et l'irrégularité des gaspillages proprement dits
- Observer un poste et quantifier ce qui n'apporte pas de valeur
- Atelier : Observation d'une séquence de travail et classement des temps selon leur apport de valeur.

M2 Cartographier le flux

- Voir l'ensemble avant d'optimiser une partie
- Choisir la famille de produits ou le processus à cartographier
- Relever les temps de traitement et les temps d'attente
- Représenter les flux d'information en plus des flux physiques
- Construire la cartographie de l'état souhaité
- Cas pratique : Cartographie d'un flux où les attentes entre services représentent l'essentiel du délai.

M3 Choisir et conduire les chantiers

- Peu de chantiers mais menés jusqu'au bout
- Sélectionner les chantiers selon leur impact sur le flux
- Organiser un chantier court avec les équipes concernées
- Construire un standard de travail avec ceux qui l'appliqueront
- Vérifier la tenue du standard après la fin du chantier
- Atelier : Construction d'un standard de travail à partir des pratiques observées chez plusieurs opérateurs.

M4 Faire vivre le système

- Le management fait la différence
- Installer le point quotidien et le management visuel
- Traiter les écarts au moment où ils apparaissent
- Faire évoluer la posture de l'encadrement vers le terrain
- Mesurer la maturité de la démarche et la relancer
- Mise en situation : Animation d'un point quotidien devant un indicateur dégradé sans chercher de responsable.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr