GAGNER EN EFFICACITÉ

Lean Six Sigma Yellow Belt : mesurer, analyser et contribuer aux projets

Participer à un projet d'amélioration se limite souvent à assister à des réunions où l'on parle de mesures et de causes racines avec des outils dont on n'a jamais entendu parler. Faute de repères communs, les contributeurs de terrain apportent peu alors qu'ils détiennent l'essentiel de la connaissance du processus. Une journée à distance dans un format volontairement resserré, distinct du parcours long de préparation au rôle de Yellow Belt. On y travaille le déroulé de la démarche, la formulation d'un problème avec des faits et la construction d'un relevé fiable au poste. L'objectif assumé est de contribuer utilement à un chantier et non de le piloter.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**À distance**	**À partir de 950 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Opérateurs, techniciens, agents de maîtrise et fonctions support appelés à participer à un projet d'amélioration continue.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer le rôle du Yellow Belt dans l'organisation d'un projet d'amélioration
- Formuler un problème avec des faits un périmètre et un écart mesuré
- Construire une feuille de relevé exploitable directement au poste
- Vérifier la fiabilité d'une mesure avant d'en tirer une conclusion
- Rechercher les causes d'un défaut avec les outils visuels de base

03 Programme détaillé

M1 Le cadre de la démarche

- Réduire la variabilité et les gaspillages
- Situer le rôle du Yellow Belt auprès du Green Belt et du Black Belt
- Parcourir les étapes de la démarche de résolution de problème
- Distinguer un sujet d'amélioration d'un simple dysfonctionnement à réparer
- Reconnaître les projets qui relèvent réellement de la méthode
- À retenir : Un problème dont la solution est déjà connue ne justifie pas un projet d'amélioration structuré.

M2 Définir et mesurer

- Poser le problème avant de chercher la solution
- Formuler un problème avec un périmètre et un écart constaté
- Recueillir l'attente du client interne ou externe du processus
- Construire une feuille de relevé simple à renseigner au poste
- Vérifier que deux observateurs mesurent bien la même chose
- Cas pratique : Transformation d'une plainte formulée en termes vagues en énoncé de problème mesurable.

M3 Analyser et améliorer

- Contribuer utilement au chantier
- Classer les causes possibles par familles avec le groupe de travail
- Distinguer une corrélation apparente d'une cause démontrée
- Proposer une solution et la tester à petite échelle
- Participer au maintien des acquis après la fin du projet
- Atelier : Recherche des causes d'un défaut récurrent puis sélection des pistes à tester en priorité.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 950 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr