GAGNER EN EFFICACITÉ

Les 5S : trier, ranger et tenir durablement son environnement de travail

Le chantier de rangement a bien fonctionné et l'atelier était impeccable le vendredi soir. Quelques semaines plus tard les outils ont repris leur place approximative, les cartons sont revenus dans l'allée et plus personne ne parle de la démarche. Le rangement a été fait mais rien n'a été installé pour le tenir. Une journée entièrement consacrée à la méthode et surtout à ses deux dernières étapes, celles qui font la différence entre un grand nettoyage et une organisation durable. Les participants conduisent un chantier sur un poste réel puis construisent le standard écrit et la grille d'audit qui permettront de tenir le résultat.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Opérateurs, techniciens, chefs d'équipe et animateurs d'amélioration continue engagés dans la réorganisation d'un poste ou d'une zone de travail.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Relier le désordre observé aux pertes de temps et aux défauts constatés
- Conduire le tri avec un critère d'usage et traiter les objets écartés
- Définir une implantation visuelle qui rend l'anomalie immédiatement visible
- Rédiger un standard de rangement compréhensible sans explication orale
- Construire une grille d'audit courte et utilisable par l'équipe elle-même

03 Programme détaillé

M1 Le sens de la démarche

- Ranger pour produire mieux et non pour faire propre
- Relier le désordre aux déplacements inutiles et aux erreurs de prélèvement
- Parcourir les cinq étapes et ce que chacune produit concrètement
- Anticiper les objections classiques des équipes de terrain
- Choisir un périmètre de chantier réaliste pour une première expérience
- À retenir : Un chantier lancé sur une zone trop vaste échoue avant d'avoir produit le moindre standard.

M2 Conduire le chantier

- Trier ranger et nettoyer sur le terrain
- Trier selon la fréquence d'usage et traiter le sort des objets écartés
- Attribuer une place unique à chaque objet et la rendre visible
- Faire du nettoyage un moyen de détecter les anomalies naissantes
- Photographier l'avant et l'après pour objectiver le résultat
- Mise en situation : Chantier de tri et d'implantation conduit sur un poste de travail réel.

M3 Standardiser et tenir

- Les deux dernières étapes font la différence
- Rédiger un standard de rangement lisible par un nouvel arrivant
- Construire une grille d'audit courte et rapide à renseigner
- Fixer la fréquence des contrôles et le circuit de retour des écarts
- Traiter les dérives sans transformer l'audit en sanction
- Atelier : Construction de la grille d'audit du poste et simulation d'un premier passage avec l'équipe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr