CONFÉRENCES DROIT SOCIAL ET RENDEZ-VOUS D'ACTUALITÉ

Licenciement : qualifier le motif, sécuriser la procédure et arbitrer la stratégie

Le motif retenu enferme l'employeur pour toute la suite. Une insuffisance requalifiée en faute. Une lettre trop brève ou trop bavarde. Une mise à pied prononcée sans suite immédiate. Ces choix se font parfois en quelques heures alors qu'ils déterminent la solidité de la rupture. Cette conférence de deux heures s'adresse aux avocats et aux directions juridiques. L'angle porte sur la décision et sur la procédure et non sur la conduite de l'audience. Vous comparez les motifs mobilisables pour une même situation. Vous revoyez chaque étape et la rédaction de la lettre de notification. Vous arbitrez entre la notification et une sortie négociée.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,29 jour — 2 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 420 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Avocats en droit social juristes de directions juridiques directeurs des ressources humaines et responsables des relations sociales.

PRÉREQUIS
Exercer une activité juridique ou de conseil en droit du travail.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comparer les motifs de licenciement mobilisables pour une même situation
- Qualifier les faits et mesurer les conséquences du motif retenu
- Dérouler la procédure applicable et identifier les étapes sensibles
- Rédiger une lettre de notification cohérente avec les faits énoncés
- Arbitrer entre la notification et l'ouverture d'une négociation de sortie

03 Programme détaillé

M1 Qualifier les faits

- Choix du motif et conséquences
- Distinction entre motif personnel et motif économique
- Frontière entre insuffisance professionnelle et comportement fautif
- Gradation des fautes et effets sur les indemnités
- Conséquences du motif retenu sur la charge de la preuve
- Cas pratique : Une même situation est qualifiée de trois manières et les effets sont comparés.

M2 Dérouler la procédure

- Convocation entretien et notification
- Préparation de la convocation et de l'entretien préalable
- Conduite de l'entretien et rôle de la personne qui assiste
- Mise à pied conservatoire et enchaînement des étapes
- Rédaction de la lettre et périmètre des griefs énoncés
- Atelier : Les participants corrigent une lettre de notification dont les griefs restent imprécis.

M3 Arbitrer la stratégie

- Alternatives calendrier et effets collectifs
- Comparaison entre notification et sortie négociée
- Effets du calendrier retenu sur le déroulement du dossier
- Communication interne et gestion de l'équipe concernée
- Cohérence avec les décisions prises sur des cas voisins
- À retenir : Traiter deux situations comparables de manière différente expose autant que le motif lui-même.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 420 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr