COMMANDE PUBLIQUE

Litiges des marchés publics : prévenir, réclamer et défendre au contentieux

Retards imputés au titulaire, prestations supplémentaires non commandées, pénalités contestées, décompte refusé : la plupart des litiges de marchés publics naissent pendant l'exécution et se cristallisent au moment du solde. Les positions se figent souvent faute d'avoir formalisé les réserves et les réclamations au bon moment. Cette journée suit le litige de sa naissance à son règlement : constitution du dossier en cours d'exécution, mémoire en réclamation, voies de règlement amiable, saisine du juge du contrat et procédures d'urgence. Les participants travaillent sur des mémoires réels et repartent avec une méthode de traitement des réclamations.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel**	**À partir de 1 120 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Acheteurs publics, juristes de la commande publique, responsables marchés, maîtres d'ouvrage et titulaires de marchés publics.

PRÉREQUIS
Connaître les règles d'exécution des marchés publics.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les situations d'exécution qui engendrent les litiges les plus fréquents
- Constituer le dossier de preuve au fil de l'exécution du marché
- Rédiger ou instruire un mémoire en réclamation
- Mobiliser les voies de règlement amiable adaptées au différend
- Préparer la défense devant le juge du contrat
- Traiter les difficultés liées au décompte et au solde du marché

03 Programme détaillé

M1 Naissance du litige en exécution

- Repérer le différend avant qu'il ne se fige
- Difficultés liées aux ordres de service et aux modifications
- Retards pénalités et imputation des responsabilités
- Prestations supplémentaires non commandées
- Réserves à la réception et traitement des malfaçons
- Constitution du dossier de preuve au fil de l'exécution
- Cas pratique : Les participants qualifient trois situations d'exécution et listent les écrits à produire.

M2 Réclamation et règlement amiable

- Défendre sa position sans contentieux
- Rédaction et instruction du mémoire en réclamation
- Contestation du décompte général et du solde
- Recours aux comités consultatifs de règlement amiable
- Transaction et conditions de sa validité
- Conduite de la négociation avec l'autre partie
- Atelier : Chaque participant rédige ou conteste un mémoire en réclamation sur un dossier fourni.

M3 Contentieux du marché

- Porter le différend devant le juge
- Choix du recours et délais à respecter
- Recours de plein contentieux relatif au contrat
- Procédures d'urgence mobilisables en cours d'exécution
- Preuve expertise et rôle du sachant
- Exécution de la décision et conséquences financières
- Mise en situation : Deux groupes préparent les arguments de l'acheteur et du titulaire sur un même litige.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 120 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr