GESTION LOCATIVE : IMMOBILIER D'HABITATION

Logement social : situer les acteurs, attribuer les logements et gérer les loyers

Le logement social superpose des règles de financement d'attribution et de gestion locative qui ne se retrouvent dans aucun autre secteur. Un nouvel arrivant se heurte vite aux sigles aux catégories de financement aux plafonds de ressources et aux droits particuliers du locataire qui rendent la moindre décision difficile à expliquer au demandeur comme à l'élu. Deux jours pour poser ces repères dans l'ordre du parcours : qui produit et qui finance comment une demande devient une attribution comment se construit une quittance et comment le parc évolue dans le temps. Les cas s'appuient sur des situations de demandeurs et de locataires rencontrées en agence.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 659 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Nouveaux collaborateurs d'organismes HLM chargés de gestion locative agents de collectivités et professionnels de l'immobilier abordant le secteur social.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer les familles d'organismes de logement social et leurs financeurs
- Rattacher un logement à sa catégorie de financement et aux plafonds correspondants
- Dérouler le circuit d'une demande jusqu'à la décision d'attribution
- Décomposer une quittance entre loyer charges et supplément éventuel
- Traiter les principales situations de la vie du bail jusqu'à la résiliation

03 Programme détaillé

M1 Acteurs et financement du parc social

- Repérer qui produit et qui finance
- Offices publics entreprises sociales pour l'habitat et coopératives
- Rôle de l'État des collectivités et des réservataires
- Conventionnement des logements et contreparties associées
- Catégories de financement et plafonds de ressources correspondants
- À retenir : La catégorie de financement du logement détermine le public accessible et le niveau de loyer applicable.

M2 De la demande à l'attribution

- Du dépôt du dossier à la décision
- Enregistrement de la demande et identifiant unique
- Cotation de la demande et gestion des réservations
- Composition et fonctionnement de la commission d'attribution
- Publics prioritaires et demandeurs reconnus au titre du droit au logement
- Motifs de refus et suites données au demandeur
- Cas pratique : Instruction de plusieurs dossiers de demandeurs puis préparation de leur passage en commission.

M3 Bail quittance et charges

- Gérer la relation locative au quotidien
- Contrat de location et droit au maintien dans les lieux
- Fixation et révision du loyer du logement conventionné
- Charges récupérables et régularisation annuelle
- Supplément de loyer de solidarité et enquête d'occupation
- Obligations respectives du bailleur et du locataire
- Atelier : Décomposition d'une quittance puis restitution orale des postes au locataire qui la conteste.

M4 Vie du parc et parcours résidentiel

- Faire évoluer l'occupation dans la durée
- Mutations internes sous-occupation et sur-occupation
- Prévention et traitement des impayés de loyer
- Troubles de voisinage et procédure de résiliation
- Vente de logements sociaux aux occupants
- Engagements de gestion pris par l'organisme
- Mise en situation : Entretien avec un locataire en situation d'impayé pour construire un plan d'apurement.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 659 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr