MÉTIERS ET OUTILS DE LA SUPPLY CHAIN

Logistique pour non-spécialistes : situer les flux, dialoguer et suivre les coûts

Acheteurs commerciaux comptables et responsables de projet décident tous les jours de choses qui atterrissent en logistique : une commande urgente une promotion mal annoncée un changement de conditionnement. Faute de repères communs le dialogue avec l'entrepôt et le transport tourne au reproche et le coût réel de ces décisions reste invisible. Deux jours pour installer ce socle : suivre un flux du fournisseur au client nommer correctement chaque étape comprendre ce que coûte un stock et ce que recouvre un taux de service. Les exemples portent sur des flux de distribution et des flux industriels afin que chacun retrouve son contexte.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 650 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Collaborateurs des fonctions achats commerciales administratives financières ou informatiques amenés à travailler avec la logistique.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrire les étapes d'un flux depuis le fournisseur jusqu'au client final
- Employer le vocabulaire courant de l'entreposage et du transport
- Expliquer la fonction d'un stock et les coûts qu'il génère
- Lire les principaux indicateurs de service et de coût logistique
- Anticiper l'effet d'une décision commerciale ou achat sur la chaîne logistique

03 Programme détaillé

M1 Panorama de la chaîne logistique

- Suivre un flux du fournisseur au client
- Flux amont flux internes et flux aval
- Acteurs internes prestataires et donneurs d'ordre
- Vocabulaire des unités de manutention et des contenants
- Logiques de flux stockés et de flux tendus
- Atelier : Reconstitution collective du parcours d'un produit de l'entreprise depuis la commande fournisseur jusqu'à la livraison.

M2 Stock et entrepôt

- Comprendre ce qui se joue dans les murs
- Fonctions du stock et coûts qu'il entraîne
- Réception contrôle et mise en stock
- Préparation de commandes et expédition
- Inventaire et fiabilité des quantités annoncées
- Classement des références selon leur rotation
- Cas pratique : Analyse d'un état de stock pour repérer les références dormantes et les risques de rupture.

M3 Transport et livraison

- Acheminer sans mauvaise surprise
- Modes de transport et critères de choix
- Documents de transport et responsabilités des parties
- Réserves litiges et délais de réclamation
- Règles de partage des frais et des risques à l'international
- Organisation des tournées et contraintes de réception client
- Cas pratique : Traitement d'une livraison arrivée endommagée depuis la prise de réserves jusqu'à la réclamation.

M4 Dialoguer avec la logistique

- Poser les bonnes questions et lire les indicateurs
- Taux de service et ponctualité des livraisons
- Postes qui composent le coût logistique
- Effets d'une commande urgente ou d'une prévision fausse
- Relation avec un prestataire logistique et cahier des charges
- Mise en situation : Arbitrage entre une demande commerciale urgente et la capacité annoncée par l'entrepôt.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 650 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr