COMPLIANCE, AUDIT ET RISQUES

Loi Sapin 2 et corruption : repérer, prévenir et réagir aux sollicitations

Cadeaux clients, recours à un intermédiaire local, paiement demandé pour accélérer une formalité : les situations à risque se présentent rarement sous une forme évidente. Les collaborateurs appliquent des procédures anticorruption sans toujours comprendre ce qu'elles cherchent à éviter ni ce qu'ils doivent faire lorsque le doute apparaît. Deux heures pour poser les bases : ce que recouvrent la corruption et le trafic d'influence, les mesures de prévention attendues d'une entreprise au titre de la loi Sapin 2, le fonctionnement du dispositif d'alerte et la conduite à tenir face à une sollicitation. Le niveau fondamental vise une compréhension partagée par toutes les fonctions.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 250 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Collaborateurs des fonctions achats commerciales et financières ainsi que managers et correspondants conformité récemment nommés.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir la corruption et le trafic d'influence
- Repérer les situations professionnelles à risque
- Décrire les mesures de prévention attendues d'une entreprise
- Utiliser le dispositif d'alerte interne
- Réagir à une sollicitation reçue d'un tiers

03 Programme détaillé

M1 De quoi parle-t-on

- Nommer les faits avant de les prévenir
- Corruption active et corruption passive
- Trafic d'influence et conflit d'intérêts
- Cadeaux et invitations dans la relation commerciale
- Responsabilité de l'entreprise et du collaborateur
- À retenir : Un fait de corruption se caractérise par une contrepartie attendue même si elle n'est jamais obtenue.

M2 Le dispositif de prévention

- Ce que l'entreprise met en place
- Cartographie des risques et code de conduite
- Évaluation des tiers avant d'entrer en relation
- Contrôles comptables et formation des équipes
- Rôle de la fonction conformité
- Cas pratique : Analyse d'une relation avec un intermédiaire et repérage des vérifications à conduire.

M3 Réagir face à une situation à risque

- Le bon réflexe au bon moment
- Signaux d'alerte dans une négociation
- Recours au dispositif d'alerte interne
- Protection de la personne qui signale
- Conduite à tenir face à une demande de paiement informel
- Mise en situation : Simulation d'une sollicitation reçue en déplacement et formulation d'une réponse.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 250 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr