OUTILS DE GESTION DE PROJET

Maîtrise d'ouvrage informatique : cadrer le besoin, recetter et piloter

Le projet démarre sans que le besoin ait été écrit. La maîtrise d'ouvrage arbitre au fil de l'eau puis découvre les écarts au moment de la recette. Les utilisateurs attendent un outil qui ressemble à leur travail réel et reçoivent une application pensée par d'autres. Faute d'outillage la relation avec la maîtrise d'œuvre se joue sur des échanges oraux impossibles à opposer ensuite. Ces deux jours outillent chaque étape du rôle. Le participant apprend à cadrer un projet, à recueillir puis formaliser un besoin exploitable par la maîtrise d'œuvre, à construire un plan de recette et à suivre l'avancement ainsi que les demandes de changement jusqu'à la mise en service.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Correspondants informatiques et référents métier ainsi que chefs de projet côté utilisateur et responsables de service impliqués dans un projet applicatif.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer le rôle de la maîtrise d'ouvrage face à la maîtrise d'œuvre et aux utilisateurs
- Conduire un recueil de besoin auprès des métiers concernés
- Rédiger une expression de besoin et des cas d'usage exploitables
- Construire un plan de recette et des jeux d'essai couvrant les cas limites
- Suivre l'avancement et instruire les demandes de changement
- Préparer la bascule et l'accompagnement des utilisateurs

03 Programme détaillé

M1 Rôle et cadrage du projet

- Poser ce que la maîtrise d'ouvrage doit tenir
- Répartition des responsabilités entre maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre
- Note de cadrage et délimitation du périmètre
- Identification des parties prenantes et des utilisateurs cibles
- Estimation initiale de la charge métier à prévoir
- Atelier : Chaque participant rédige la note de cadrage d'un projet en cours dans son service.

M2 Recueil et formalisation du besoin

- Traduire le métier en exigences
- Techniques d'entretien et animation d'ateliers utilisateurs
- Description du processus existant et du processus cible
- Rédaction des cas d'usage et des règles de gestion
- Hiérarchisation des exigences et arbitrage du périmètre
- Matrice de traçabilité des exigences
- Cas pratique : Les participants transforment un compte rendu d'entretien utilisateur en exigences numérotées.

M3 Recette et qualification

- Prouver que la solution fait le travail
- Stratégie de recette et niveaux de test
- Construction des jeux d'essai à partir des exigences
- Formalisation et suivi des anomalies
- Critères de prononcé de la recette
- Organisation des tests de non régression
- Atelier : Le groupe bâtit un cahier de recette puis l'éprouve sur des données volontairement incohérentes.

M4 Pilotage et mise en service

- Tenir le projet jusqu'à l'usage réel
- Tableau de bord d'avancement et indicateurs utiles
- Instruction des demandes de changement
- Identification et suivi des risques du projet
- Reprise des données et scénario de bascule
- Accompagnement des utilisateurs après la mise en service
- Mise en situation : Les participants instruisent une demande de changement arrivant en fin de projet et argumentent leur décision.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr