PAIE

Maladie en paie : traiter l'absence, suivre les IJSS et calculer le maintien

Un arrêt maladie déclenche une série d'opérations qui s'étalent sur plusieurs mois. Il faut retenir l'absence déclarer l'arrêt attendre les indemnités journalières puis régulariser. Entre la subrogation les délais de carence et le maintien conventionnel les bulletins deviennent difficiles à lire et les salariés contestent des montants qu'ils ne comprennent pas. Un module court proposé en présentiel ou à distance consacré à la maladie ordinaire. Vous suivez le traitement complet d'un arrêt en paie. Vous calculez la retenue puis le complément dû au titre du maintien de salaire. Vous traitez la subrogation et les écarts constatés entre les indemnités attendues et celles réellement versées.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 850 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Gestionnaires de paie assistants ressources humaines et collaborateurs de cabinet comptable traitant les absences pour maladie.

PRÉREQUIS
Connaître la structure d'un bulletin de paie et le principe de la retenue pour absence

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Enchaîner les opérations de paie déclenchées par un arrêt de travail pour maladie
- Calculer la retenue pour absence selon la méthode retenue par l'entreprise
- Déterminer le complément de salaire dû au titre du maintien légal ou conventionnel
- Traiter la subrogation et le rattachement des indemnités journalières au bulletin
- Régulariser les écarts constatés entre indemnités attendues et indemnités versées

03 Programme détaillé

M1 Traitement de l'absence maladie

- Les premières opérations à engager
- Réception et vérification de l'arrêt de travail
- Déclaration de l'arrêt à l'organisme
- Méthodes de calcul de la retenue pour absence
- Présentation de la retenue sur le bulletin
- Cas pratique : Calcul de la retenue d'un arrêt à cheval sur deux mois de paie.

M2 Indemnités journalières et subrogation

- Suivre les flux jusqu'au bulletin
- Conditions d'ouverture des droits et délai de carence
- Mécanisme de la subrogation et choix de l'employeur
- Rattachement des indemnités au bulletin concerné
- Suivi des versements et relances
- À retenir : La subrogation modifie le circuit de versement mais pas le montant dû au salarié.

M3 Maintien de salaire et régularisation

- Du complément employeur au solde du dossier
- Maintien légal et maintien prévu par la convention
- Calcul du complément employeur
- Articulation avec le régime de prévoyance
- Régularisation des écarts en fin d'arrêt
- Mise en situation : Explication à un salarié de l'écart entre son salaire habituel et son bulletin d'arrêt.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 850 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr