EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Management à distance : structurer le suivi, animer le lien et responsabiliser

À distance, un manager perd les signaux faibles du quotidien : l'hésitation d'un collaborateur, la tension entre deux personnes, la surcharge qui s'installe. Les échanges se réduisent à des messages écrits et à des visioconférences où chacun parle peu. Certains managers compensent en multipliant les contrôles, d'autres relâchent le suivi et découvrent les écarts trop tard. Ce module court donne des repères concrets pour organiser le travail à distance : règles de disponibilité, objectifs vérifiables, points individuels réguliers et rituels d'équipe. Chaque participant repart avec un cadre de fonctionnement rédigé pour sa propre équipe.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers hiérarchiques ou transversaux encadrant des collaborateurs en télétravail ou répartis sur plusieurs sites.

PRÉREQUIS
Encadrer une équipe ou être sur le point de prendre une fonction d'encadrement.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir des règles de disponibilité et de réactivité partagées par l'équipe
- Formuler des objectifs dont l'avancement est vérifiable à distance
- Conduire un point individuel à distance en un temps court
- Animer une réunion d'équipe en visioconférence sans monologue
- Repérer les signaux de désengagement dans les échanges écrits

03 Programme détaillé

M1 Poser le cadre du travail à distance

- Règles du jeu et disponibilité
- Définition des plages de disponibilité et des délais de réponse attendus
- Choix du canal selon la nature du message
- Formalisation des règles de fonctionnement dans un document partagé
- Repères sur la charge de travail et le droit à la déconnexion
- Atelier : Chaque participant rédige la charte de fonctionnement à distance de son équipe.

M2 Suivre l'activité sans surveiller

- Objectifs et points individuels
- Formulation d'objectifs dont l'avancement se constate à distance
- Construction d'un tableau de suivi partagé et tenu par l'équipe
- Conduite d'un point individuel court et régulier
- Signaux d'alerte repérables dans les échanges écrits
- Mise en situation : Un point individuel à distance est conduit en visioconférence puis analysé avec le groupe.

M3 Entretenir le lien et la dynamique collective

- Animation et reconnaissance
- Animation d'une réunion d'équipe en visioconférence avec participation de tous
- Choix et fréquence des rituels d'équipe
- Reconnaissance du travail réalisé quand il n'est pas visible
- Intégration d'un nouvel arrivant sans présence quotidienne
- Cas pratique : Le groupe construit le parcours d'intégration à distance d'un nouveau collaborateur.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr