FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Management à distance : structurer, suivre et maintenir le lien

À distance le manager perd les informations qu'il captait sans y penser. Une hésitation dans une voix ou une tension entre deux personnes lui échappe jusqu'à ce qu'elle produise un incident. Les collaborateurs éloignés se sentent traités différemment de ceux qui croisent le manager tous les jours. Ces deux jours portent sur l'organisation concrète du travail à distance et en configuration hybride. Le participant construit un rythme de rituels adapté à son équipe puis travaille le suivi de l'activité sans contrôle intrusif et la conduite d'entretiens sensibles en visioconférence.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers encadrant des collaborateurs en télétravail ou répartis sur plusieurs sites.

PRÉREQUIS
Encadrer une équipe comportant au moins une personne travaillant à distance.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir des règles de fonctionnement communes à une équipe dispersée
- Construire un rythme de rituels adapté à la configuration de l'équipe
- Suivre l'avancement du travail sans recourir au contrôle permanent
- Choisir le canal de communication adapté à chaque type de message
- Conduire un entretien difficile en visioconférence

03 Programme détaillé

M1 Ce que la distance change

- Identifier ce qui se perd et ce qui se gagne
- Les informations que le manager capte en présence et perd à distance
- Les effets de l'éloignement sur l'engagement et l'isolement
- Les configurations hybrides et leurs déséquilibres
- Les risques d'inéquité entre collaborateurs présents et distants
- À retenir : En configuration hybride l'organisation se conçoit à partir des personnes à distance et non l'inverse.

M2 Poser le cadre de fonctionnement

- Des règles explicites plutôt que des habitudes implicites
- Définir les plages de disponibilité et les délais de réponse
- Choisir le canal adapté à chaque type de message
- Clarifier ce qui relève de l'écrit et ce qui exige un échange direct
- Construire ces règles avec l'équipe pour qu'elles tiennent
- Atelier : Chaque participant rédige les règles de fonctionnement qu'il proposera à son équipe au retour.

M3 Rythmer et suivre l'activité

- Garder la visibilité sans surveiller
- Construire un ensemble de rituels individuels et collectifs
- Conduire un point individuel à distance qui reste utile
- Suivre l'avancement à partir de livrables et de jalons
- Repérer les signaux de décrochage d'un collaborateur éloigné
- Cas pratique : Les participants corrigent un dispositif de suivi que l'équipe concernée juge intrusif.

M4 Entretenir la relation et traiter les tensions

- Les échanges sensibles par écran interposé
- Préparer un entretien difficile mené en visioconférence
- Repérer un malentendu né d'un message écrit
- Traiter une tension entre deux collaborateurs éloignés
- Maintenir la cohésion d'un collectif qui se voit peu
- Mise en situation : Les participants recadrent à distance un collaborateur devenu injoignable par moments.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr