MANAGEMENT D'ÉQUIPE

Management bienveillant : écouter, cadrer et soutenir son équipe au quotidien

Un manager peut se vouloir attentif et laisser pourtant passer des tensions, des signaux de démotivation ou des situations d'inconfort. À l'inverse, chercher à ménager tout le monde conduit souvent à éviter les sujets qui fâchent, jusqu'à ce que le cadre de travail se délite et que l'équipe ne sache plus ce qui est attendu. Ces deux jours donnent des repères pour tenir ensemble l'exigence et l'attention aux personnes. Vous travaillez l'écoute au quotidien, la formulation du feedback, la pose du cadre et la conduite des entretiens sensibles, à partir de situations rapportées par les participants.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**À distance**	**À partir de 1 869 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers hiérarchiques ou transverses souhaitant faire évoluer leur posture relationnelle ainsi que responsables d'équipe récemment nommés.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les signaux faibles de démotivation ou de surcharge dans son équipe
- Conduire un point individuel centré sur les besoins du collaborateur
- Formuler un feedback qui décrit les faits sans juger la personne
- Poser des règles de fonctionnement comprises et acceptées par l'équipe
- Conduire un entretien de recadrage en préservant la relation de travail

03 Programme détaillé

M1 Ce que recouvre le management bienveillant

- Poser une définition opérationnelle
- Différence entre bienveillance managériale et complaisance
- Effets observés sur l'engagement et la coopération
- Risques d'une posture mal comprise par l'équipe
- Auto-positionnement sur ses propres réflexes de manager
- À retenir : La bienveillance managériale se mesure aux décisions prises quand la situation devient inconfortable.

M2 Écouter et comprendre les besoins

- Une écoute utile au quotidien
- Reformulation et questionnement en entretien court
- Repérage des signes de retrait ou de surcharge
- Conduite d'un point individuel de suivi
- Prise en compte d'un besoin sans engagement automatique
- Atelier : Les participants mènent un point individuel de dix minutes puis analysent ce qu'ils ont réellement entendu.

M3 Dire les choses sans abîmer la relation

- Feedback et recadrage
- Description des faits plutôt que des intentions supposées
- Formulation d'une demande claire et vérifiable
- Gestion des réactions défensives ou émotionnelles
- Suivi des engagements pris en entretien
- Mise en situation : Un entretien de recadrage est joué sur un cas apporté par un participant puis rejoué après les retours.

M4 Tenir la posture dans la durée

- Cadre collectif et équilibre personnel
- Règles de fonctionnement construites avec l'équipe
- Traitement des tensions entre deux collaborateurs
- Préservation de sa disponibilité et de son énergie
- Construction d'un plan d'action individuel
- Cas pratique : Chaque participant formalise trois actions à engager dans son équipe et les soumet au regard du groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 869 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr