CYCLES DE FORMATION CERTIFIANTS ET DIPLÔMANTS

Management de projet : cadrer le projet, piloter l'exécution et animer l'équipe

On devient chef de projet par le métier bien plus que par la méthode. La planification le budget les risques et le reporting s'apprennent alors sur le tas, au fil des projets, et les écarts se révèlent souvent trop tard pour être corrigés. Les outils existent mais restent des modèles vides que personne n'a le temps de s'approprier. Ces 56 heures couvrent la conduite d'un projet unique, la direction de plusieurs projets faisant l'objet d'un parcours distinct. Chaque participant apporte un projet réel traité comme fil rouge sur l'ensemble du parcours : note de cadrage échéancier budget cartographie des risques tableau de bord et retour d'expérience sont produits sur ce cas.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
8 jours — 56 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 4 850 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet récemment nommés ingénieurs responsables d'activité et cadres amenés à conduire des projets.

PRÉREQUIS
Avoir participé à un projet en tant que contributeur ou responsable.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Rédiger une note de cadrage validée par le commanditaire
- Construire un échéancier et un budget cohérents avec le périmètre
- Identifier les risques du projet et définir les réponses associées
- Piloter l'avancement et détecter les écarts avant qu'ils ne deviennent critiques
- Animer une équipe projet et conduire ses réunions
- Clôturer un projet et capitaliser les enseignements

03 Programme détaillé

M1 Cadrage et périmètre

- Poser les bases
- Analyse de la demande et objectifs du projet
- Parties prenantes et matrice des responsabilités
- Définition du périmètre et des exclusions
- Note de cadrage et validation par le commanditaire
- Atelier : Chaque participant rédige la note de cadrage de son projet fil rouge et la présente au groupe.

M2 Planification et budget

- Du découpage à l'échéancier
- Découpage en lots et en tâches élémentaires
- Estimation des charges et des durées
- Construction du planning et identification du chemin critique
- Élaboration du budget et des provisions
- Cas pratique : Les participants replanifient un projet dont deux lots ont pris du retard simultanément.

M3 Risques et qualité

- Anticiper plutôt que subir
- Identification et cotation des risques
- Plans de prévention et plans de repli
- Exigences qualité et critères d'acceptation
- Gestion des demandes de modification du périmètre
- Atelier : Le groupe construit la cartographie des risques d'un projet présenté par l'un des participants.

M4 Pilotage et reporting

- Voir les écarts à temps
- Indicateurs d'avancement physique et financier
- Réunion d'avancement et relevé de décisions
- Tableau de bord destiné au comité de pilotage
- Traitement des écarts et décisions correctives
- Mise en situation : Un participant présente un point d'avancement dégradé devant un comité de pilotage joué par le groupe.

M5 Équipe communication et clôture

- Faire aboutir
- Animation d'une équipe sans lien hiérarchique
- Conduite des réunions de projet
- Communication vers les utilisateurs et les managers
- Réception des livrables et clôture administrative
- Retour d'expérience et capitalisation
- Cas pratique : Le groupe conduit le retour d'expérience d'un projet livré en retard mais accepté par le client.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 4 850 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr