FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

Management de projet : cadrer, planifier et piloter jusqu'à la clôture

Beaucoup de projets démarrent sans commande écrite claire : le périmètre reste flou, les rôles se chevauchent et les arbitrages remontent trop tard. Le chef de projet désigné se retrouve à trancher des priorités qu'il n'a pas fixées, avec des ressources partagées et un calendrier subi. Ces trente-cinq heures déroulent la démarche projet dans son enchaînement réel : formaliser la commande, construire le découpage et le planning, sécuriser les risques, animer l'équipe et piloter l'avancement jusqu'à la clôture. Chaque séquence s'appuie sur un projet fil rouge apporté par les participants.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
5 jours — 35 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 750 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet nouvellement nommés, responsables opérationnels amenés à conduire des projets transverses et cadres techniques en évolution vers le pilotage.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formaliser la commande projet et délimiter le périmètre avec le commanditaire
- Construire un découpage en lots et un planning assorti de jalons de décision
- Estimer la charge et dimensionner les ressources nécessaires à chaque lot
- Identifier les risques majeurs et définir les parades associées
- Piloter l'avancement et traiter les écarts au moyen d'indicateurs simples
- Conduire la clôture et capitaliser les enseignements du projet

03 Programme détaillé

M1 Cadrage et commande du projet
- Transformer une intention en engagement écrit
- Clarifier le besoin et les enjeux du commanditaire
- Délimiter le périmètre et formuler ce qui en est exclu
- Identifier les parties prenantes et leur influence
- Rédiger la note de cadrage et la faire valider
- Atelier : Chaque participant rédige la note de cadrage de son projet puis la soumet au regard critique du groupe.

M2 Découpage et planification
- Passer du périmètre au calendrier
- Construire l'organigramme des tâches et les lots de travail
- Estimer les charges et les durées
- Ordonnancer les tâches et repérer le chemin critique
- Positionner les jalons de décision
- Cas pratique : Le groupe bâtit le découpage et le planning d'un projet commun puis compare les hypothèses d'estimation.

M3 Ressources budget et maîtrise des risques
- Sécuriser les conditions de réalisation
- Affecter les ressources et arbitrer les conflits de disponibilité
- Construire le budget prévisionnel du projet
- Identifier et hiérarchiser les risques
- Définir les parades et les responsables associés
- Atelier : Les participants construisent la matrice des risques de leur projet et rédigent trois plans de réponse.

M4 Animation de l'équipe projet
- Faire travailler ensemble sans lien hiérarchique
- Définir les rôles et les responsabilités de chacun
- Installer les rituels de coordination
- Conduire une réunion projet utile et décisionnelle
- Gérer les tensions et les désaccords techniques
- Mise en situation : Chacun anime une réunion d'avancement tendue et reçoit un retour structuré du groupe.

M5 Pilotage et clôture du projet
- Tenir le cap et terminer proprement
- Suivre l'avancement physique et budgétaire
- Traiter les écarts et instruire les demandes de changement
- Construire un tableau de bord lisible par la direction
- Organiser la recette puis le retour d'expérience de clôture
- Mise en situation : Une revue de projet est simulée devant un comité de pilotage joué par les participants.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 750 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr