MÉTIER ENVIRONNEMENT

Management environnemental : structurer la démarche, piloter et améliorer

Beaucoup de démarches environnementales s'arrêtent au document. L'analyse environnementale a été faite une fois, les procédures existent, mais les équipes de terrain ne savent pas quels impacts leur poste génère ni comment réagir à un déversement. Les écarts relevés en audit se répètent d'une année sur l'autre sans que la cause soit traitée. Cette journée d'initiation pose les bases d'un système de management environnemental utilisable : identification des aspects et impacts, veille sur les obligations applicables, programme d'actions, maîtrise opérationnelle au poste et préparation aux situations d'urgence. Les exemples sont pris sur des sites industriels et tertiaires.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**À distance**	**À partir de 950 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Animateurs environnement responsables QHSE techniciens de maintenance responsables de site et membres d'équipes projet impliqués dans une démarche environnementale.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les aspects environnementaux d'une activité et hiérarchiser leurs impacts
- Organiser la veille sur les obligations environnementales applicables au site
- Construire un programme d'actions environnementales avec responsables et échéances
- Décliner la maîtrise opérationnelle en consignes utilisables au poste de travail
- Préparer les réponses aux situations d'urgence environnementale
- Mesurer la performance environnementale et alimenter la revue de direction

03 Programme détaillé

M1 Les aspects et impacts environnementaux

- Voir son activité par ses effets
- Analyse des flux entrants et sortants d'une activité
- Aspects en situation normale dégradée et d'urgence
- Critères de hiérarchisation des impacts
- Enjeux et attentes des parties intéressées
- Atelier : Analyse environnementale d'un atelier depuis les flux jusqu'aux impacts prioritaires.

M2 Les obligations et le programme d'actions

- Savoir ce qui s'impose et ce que l'on décide
- Repérage des obligations applicables et sources de veille
- Évaluation de la conformité et suivi des écarts
- Objectifs environnementaux et indicateurs associés
- Construction et arbitrage du programme d'actions
- Cas pratique : Construction d'un programme d'actions à partir des impacts hiérarchisés précédemment.

M3 La maîtrise opérationnelle et les urgences

- Faire descendre la démarche au poste
- Consignes de tri de stockage et de rejets
- Compétences et sensibilisation des opérateurs
- Scénarios d'urgence et moyens d'intervention
- Suivi des indicateurs et préparation de la revue de direction
- Mise en situation : Traitement d'un déversement accidentel depuis l'alerte jusqu'au retour d'expérience.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 950 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr