BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

Management par le care : observer, soutenir et préserver son équipe

Un manager voit passer beaucoup de signaux faibles. Un collaborateur qui s'isole ou des retards inhabituels chez une personne jusque-là régulière. Faute de temps ou de méthode ces signaux sont notés puis oubliés jusqu'au jour où la situation se traduit par un arrêt ou un départ. Ces deux jours en présentiel traitent de l'attention portée aux personnes dans le cadre strict du rôle managérial. Le participant apprend à observer la charge réelle puis à conduire un entretien de soutien et à orienter vers les relais internes compétents. La limite avec l'accompagnement psychologique est posée dès l'ouverture.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel**	**À partir de 1 490 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers de proximité et responsables d'équipe souhaitant intégrer l'attention aux personnes dans leur pratique quotidienne.

PRÉREQUIS
Encadrer une équipe de manière régulière.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer les signaux d'alerte observables dans l'activité quotidienne
- Évaluer la charge de travail réelle d'un collaborateur au-delà du volume affiché
- Conduire un entretien de soutien en restant dans son rôle de manager
- Orienter un collaborateur vers les relais internes compétents
- Adapter l'organisation du travail pour réduire une contrainte identifiée

03 Programme détaillé

M1 L'attention portée au travail

- Ce que le care recouvre dans un rôle managérial
- Ce qui relève du manager et ce qui relève des professionnels de santé
- Les effets du soutien managérial sur l'engagement
- Les confusions courantes avec la complaisance
- Le cadre de confidentialité à poser avec son équipe
- À retenir : L'attention managériale porte sur le travail et ses conditions et non sur la vie privée du collaborateur.

M2 Observer et comprendre la charge

- Sortir de l'impression pour objectiver
- Distinguer la charge prescrite la charge réelle et la charge vécue
- Repérer les écarts entre le travail attendu et le travail effectué
- Identifier les signaux visibles dans l'activité quotidienne
- Vérifier une hypothèse auprès de la personne avant d'agir
- Atelier : Chaque participant décrit une situation d'équipe et sépare les faits observés de ses interprétations.

M3 Conduire un entretien de soutien

- Aborder une situation sensible sans la forcer
- Ouvrir l'entretien sur des faits et non sur un diagnostic
- Écouter sans chercher à résoudre immédiatement
- Formuler une proposition d'ajustement du travail
- Clore l'entretien sur un point de rendez-vous
- Mise en situation : Les participants conduisent un entretien avec un collaborateur qui minimise ses difficultés.

M4 Agir sur l'organisation et orienter

- Transformer l'attention en décisions concrètes
- Ajuster la répartition des tâches après un signal d'alerte
- Connaître les relais internes et le moment de les solliciter
- Informer sa hiérarchie sans trahir la confidentialité
- Entretenir des conditions de travail soutenables dans la durée
- Cas pratique : Face à un collaborateur en difficulté durable les participants trient les décisions qui relèvent du manager.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 490 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr