PERFECTIONNEMENT AU MANAGEMENT - LEADERSHIP

Management public et intelligence émotionnelle : réguler, mobiliser et décider

Les transformations successives fatiguent les équipes publiques : missions redéfinies, effectifs contraints, agents qui doutent du sens de leur travail. L'encadrant absorbe les tensions, arbitre sans disposer des marges nécessaires et finit par éviter les sujets qui fâchent. Ces deux jours de perfectionnement travaillent la part émotionnelle du management : repérer ses propres réactions sous pression, nommer ce qui se joue dans une équipe, conduire les conversations difficiles et soutenir l'engagement pendant une réorganisation. Le travail s'appuie sur des transformations réelles vécues par les participants.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 650 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Encadrants en poste chefs de service et cadres dirigeants du secteur public déjà formés au management et confrontés à des transformations d'organisation.

PRÉREQUIS
Exercer une fonction d'encadrement depuis au moins un an.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer ses réactions sous tension et leurs effets sur l'équipe
- Nommer une émotion collective sans la psychologiser
- Conduire une conversation difficile en maintenant le lien de travail
- Soutenir l'engagement des agents pendant une réorganisation
- Préserver ses propres ressources dans la durée

03 Programme détaillé

M1 Se connaître sous pression

- L'encadrant comme premier instrument
- Repérer ses déclencheurs et ses réactions habituelles
- Distinguer l'émotion le comportement et l'interprétation
- Mesurer l'effet de son état sur le climat du service
- Installer des temps de recul dans une semaine chargée
- Atelier : Analyse d'une situation où le participant a réagi autrement qu'il ne l'aurait voulu.

M2 Lire les émotions de l'équipe

- Comprendre ce que la tension signale
- Distinguer une plainte un désaccord et une souffrance
- Repérer les signaux faibles de désengagement
- Recevoir la colère sans la disqualifier
- Traiter ce qui relève du collectif et ce qui relève de l'individuel
- Mise en situation : Réunion d'équipe où l'annonce d'une réorganisation provoque des réactions contrastées.

M3 Conduire les conversations difficiles

- Dire sans rompre
- Préparer le message et identifier la part non négociable
- Nommer un comportement sans mettre en cause la personne
- Rester disponible face à une réaction forte
- Conclure sur un engagement partagé et daté
- Cas pratique : Entretien avec un agent expérimenté qui refuse une nouvelle répartition des missions.

M4 Soutenir l'engagement dans la durée

- Donner de la prise quand les marges sont étroites
- Redonner du sens à partir du travail réel
- Reconnaître les efforts autrement que par des moyens supplémentaires
- Associer l'équipe aux décisions qui restent ouvertes
- Repérer ses propres limites et organiser ses appuis
- À retenir : Un encadrant ne peut réguler durablement une équipe s'il ne dispose d'aucun espace où déposer ses propres tensions.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 650 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr