CONSTRUIRE ET MANAGER UN SYSTÈME INTÉGRÉ QSSE

Management QSSE : intégrer les référentiels, animer et rendre compte

Trois systèmes coexistent souvent dans la même entreprise : un manuel qualité, un classeur sécurité et des dossiers environnement tenus séparément. Les mêmes exigences sont traitées trois fois et les audits internes se succèdent sans coordination. Le responsable passe plus de temps à maintenir les documents qu'à faire progresser les résultats. Une session à distance de cinq heures quinze pour poser l'architecture d'un système intégré : points communs des référentiels regroupement des processus support pilotage unique et revue de direction commune. Le format court privilégie la structure d'ensemble et l'arbitrage plutôt que la pratique des outils.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,75 jour — 5,25 h	**À distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables QSE ou QSSE responsables de site et membres de direction concernés par la mise en place ou la consolidation d'un système de management intégré.

PRÉREQUIS
Une connaissance préalable d'au moins un référentiel de management qualité sécurité ou environnement est attendue.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer les exigences communes aux référentiels qualité santé-sécurité et environnement
- Définir l'architecture documentaire d'un système intégré
- Regrouper les dispositifs d'audit interne et de traitement des écarts
- Construire un tableau de bord unique couvrant les trois domaines
- Préparer une revue de direction commune aux trois systèmes

03 Programme détaillé

M1 Ce qui peut être intégré

- Repérer le socle commun aux trois domaines
- Identifier les exigences partagées par les référentiels
- Distinguer ce qui relève d'un domaine spécifique
- Évaluer le degré d'intégration réaliste pour l'entreprise
- Mesurer le gain attendu de l'intégration
- À retenir : L'intégration porte sur les dispositifs de pilotage et non sur la fusion des exigences techniques propres à chaque domaine.

M2 Construire l'architecture

- Un système unique lisible par les équipes
- Organiser la documentation autour des processus de l'entreprise
- Supprimer les doublons entre les trois systèmes existants
- Répartir les responsabilités entre les fonctions concernées
- Intégrer l'analyse des risques des trois domaines
- Planifier la transition depuis les systèmes séparés
- Atelier : Chaque participant dessine l'architecture cible de son système à partir des sommaires de ses documents actuels.

M3 Piloter et rendre compte

- Une seule vue pour la direction
- Construire un tableau de bord couvrant les trois domaines
- Programmer un audit interne unique et former les auditeurs en conséquence
- Traiter les écarts dans un dispositif commun
- Préparer et conduire une revue de direction intégrée
- Arbitrer entre des priorités concurrentes des trois domaines
- Cas pratique : Construction de l'ordre du jour et du support d'une revue de direction intégrée avec arbitrage de deux priorités opposées.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr