MANAGEMENT OPÉRATIONNEL

Management situationnel : diagnostiquer, adapter son style et faire progresser

Un même mode de management ne produit pas les mêmes effets sur tous les collaborateurs. Ce qui sécurise une personne en prise de poste est vécu comme du contrôle par un profil expérimenté, tandis que l'autonomie laissée trop tôt à un débutant se traduit par des erreurs, des reprises et du temps perdu pour tout le monde. En deux jours, vous apprenez à diagnostiquer l'autonomie d'un collaborateur sur une activité précise, puis à choisir le mode d'intervention correspondant. Les entraînements portent sur la consigne, la délégation, le suivi et le passage d'un style à l'autre au fil de la montée en compétence.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 528 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers d'équipe en poste ou en prise de fonction ainsi que chefs de projet encadrant des contributeurs aux niveaux d'expérience variés.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Diagnostiquer le niveau d'autonomie d'un collaborateur sur une activité précise
- Choisir le mode d'intervention adapté à la situation diagnostiquée
- Formuler une consigne dont le niveau de détail correspond au collaborateur
- Conduire un entretien de délégation assorti de points de contrôle
- Faire évoluer son style lorsque l'autonomie du collaborateur progresse
- Expliquer à son équipe pourquoi il n'encadre pas chacun de la même façon

03 Programme détaillé

M1 Autonomie et situation de travail

- Poser le bon diagnostic
- Compétence et motivation comme composantes de l'autonomie
- Variation de l'autonomie selon la tâche confiée
- Erreurs de lecture les plus fréquentes
- Grille de diagnostic appliquée à son équipe
- Cas pratique : Chaque participant évalue l'autonomie de trois collaborateurs sur une activité qu'il leur confie régulièrement.

M2 Les styles de management

- Diriger, entraîner, épauler, déléguer
- Caractéristiques observables de chaque style
- Effets d'un style inadapté sur le collaborateur
- Repérage de son style dominant et de ses angles morts
- Choix du style à partir du diagnostic posé
- À retenir : Aucun style n'est meilleur qu'un autre : seule compte sa correspondance avec la situation du moment.

M3 Consigner, déléguer, contrôler

- Traduire le style choisi en actes
- Niveau de précision de la consigne selon le style
- Entretien de délégation et définition du résultat attendu
- Choix et fréquence des points de contrôle
- Traitement d'un écart constaté en cours de mission
- Mise en situation : Un entretien de délégation est joué deux fois avec deux profils d'autonomie différents pour la même tâche.

M4 Faire progresser et changer de style

- Accompagner la montée en compétence
- Signes indiquant qu'un collaborateur est prêt pour plus d'autonomie
- Annonce du changement de mode de suivi
- Gestion des retours en arrière après un échec
- Plan de développement par collaborateur
- Atelier : Les participants construisent le parcours d'autonomie d'un collaborateur sur les six prochains mois.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 528 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr