MANAGEMENT TRANSVERSAL

Management transversal : mobiliser sans lien hiérarchique, coordonner et arbitrer

Le manager transversal porte un projet ou un processus sans autorité hiérarchique sur ceux qui le font avancer. Il dépend d'équipes dont les managers fixent d'autres priorités, obtient des engagements qui ne sont pas tenus et découvre les retards en fin de parcours. Relancer devient épuisant et la légitimité s'use à mesure que les arbitrages remontent. Ce parcours de six jours travaille les leviers propres à la transversalité : contrat de fonctionnement avec les managers hiérarchiques, animation d'acteurs aux intérêts divergents, influence sans pouvoir de sanction, coordination et remontée des arbitrages. Les participants avancent sur leur propre périmètre transversal.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
6 jours — 42 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 3 890 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet responsables de processus référents métier et toute personne pilotant une activité sans autorité hiérarchique.

PRÉREQUIS
Piloter une activité transversale ou un projet impliquant des contributeurs d'autres services.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cartographier les acteurs d'un périmètre transversal et leurs intérêts
- Négocier un contrat de fonctionnement avec les managers hiérarchiques
- Obtenir des engagements datés et en organiser le suivi
- Traiter un désengagement sans recourir à la voie hiérarchique
- Préparer un arbitrage et le porter devant les décideurs
- Animer un collectif dont les membres ne dépendent pas de soi

03 Programme détaillé

M1 Situer sa fonction transversale

- Périmètre légitimité et acteurs
- Différences concrètes entre autorité hiérarchique et autorité transversale
- Sources de légitimité mobilisables sans lien hiérarchique
- Cartographie des acteurs de leurs intérêts et de leur marge de manœuvre
- Clarification du mandat reçu et de ses limites
- Atelier : Chaque participant cartographie les acteurs de son périmètre et repère les appuis manquants.

M2 Contractualiser avec les hiérarchiques

- Ressources et priorités
- Préparation d'un entretien avec le manager d'un contributeur
- Formulation d'une demande de temps chiffrée et bornée
- Traitement d'un refus ou d'une priorité concurrente
- Formalisation écrite des engagements obtenus
- Mise en situation : Un participant négocie le temps d'un contributeur face à un manager qui refuse.

M3 Mobiliser sans pouvoir de sanction

- Influence et engagement
- Leviers d'engagement propres à chaque contributeur
- Construction d'un argumentaire orienté bénéfice pour l'autre service
- Techniques de relance graduée après un engagement non tenu
- Reconnaissance des contributions auprès des managers concernés
- Cas pratique : Le groupe construit la stratégie d'influence d'un projet bloqué par un service.

M4 Coordonner l'activité au quotidien

- Pilotage et rituels
- Choix des instances et de leur fréquence selon les acteurs
- Tableau de bord partagé et indicateurs réellement suivis
- Animation de réunions de coordination entre services
- Détection précoce des dérives et des engagements fragiles
- Atelier : Chaque participant construit le dispositif de pilotage de son périmètre transversal.

M5 Arbitrer et traiter les tensions

- Conflits de priorités
- Analyse d'une situation de blocage entre deux services
- Préparation d'un dossier d'arbitrage argumenté
- Présentation de l'arbitrage devant un comité de décision
- Maintien de la relation après un arbitrage défavorable à un acteur
- Mise en situation : Un participant porte un arbitrage devant un comité joué par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 3 890 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr