LEADERSHIP

Manager agile : prioriser, responsabiliser et ajuster le cap en continu

Les feuilles de route se périment vite, les demandes arrivent en continu et l'équipe se retrouve à mener dix sujets de front sans en terminer aucun. Le manager passe alors son temps à réarbitrer, à réexpliquer et à absorber les à-coups, pendant que la visibilité sur l'avancement réel se dégrade. Ces deux jours proposent une manière de piloter par cycles courts. Vous découpez les objectifs en livrables vérifiables, vous arbitrez à capacité constante, vous animez des rituels qui produisent des décisions et vous définissez la marge d'autonomie laissée à l'équipe sur chaque sujet.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 528 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers d'équipe, responsables de service et chefs de projet confrontés à des priorités mouvantes et à des demandes supérieures à la capacité de leur équipe.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Découper un objectif en livrables courts et vérifiables
- Arbitrer les priorités lorsque les demandes dépassent la capacité de l'équipe
- Animer des rituels d'équipe qui se terminent par des décisions
- Installer des boucles de retour rapides sur le travail produit
- Définir le niveau d'autonomie laissé à l'équipe sujet par sujet
- Rendre visible l'avancement réel sans alourdir le reporting

03 Programme détaillé

M1 Piloter en environnement mouvant

- Ce que change le cycle court
- Limites du pilotage par plan figé
- Notion de livrable vérifiable et de valeur pour le demandeur
- Découpage d'un objectif en incréments
- Rythme de cycle adapté à l'activité de l'équipe
- Cas pratique : Un objectif annuel apporté par un participant est redécoupé en livrables de deux à quatre semaines.

M2 Prioriser à capacité constante

- Arbitrer et assumer les arbitrages
- Estimation grossière de la capacité disponible
- Critères de priorisation explicites et partagés
- Traitement des demandes arrivant en cours de cycle
- Formulation d'un refus argumenté auprès d'un demandeur
- Mise en situation : Un participant annonce à un client interne le report d'une demande et justifie l'arbitrage retenu.

M3 Animer les rituels de l'équipe

- Des réunions qui décident
- Point d'avancement court et son cadre de temps
- Revue de fin de cycle avec les parties prenantes
- Séance d'amélioration du fonctionnement de l'équipe
- Support visuel de suivi du travail en cours
- Atelier : Chaque sous-groupe anime un point d'avancement puis analyse les décisions effectivement prises.

M4 Posture du manager agile

- Responsabiliser sans se retirer
- Répartition des décisions entre manager et équipe
- Droit à l'erreur et traitement des incidents
- Retour d'expérience après un cycle décevant
- Plan de mise en place progressive dans son équipe
- À retenir : Donner de l'autonomie suppose d'avoir dit clairement sur quoi elle porte et sur quoi elle ne porte pas.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 528 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr