LEADERSHIP

Manager coach : questionner, faire réfléchir et développer l'autonomie des équipes

Un manager expérimenté répond vite : il connaît le métier et fournit la solution plus rapidement que son collaborateur ne la trouverait. Le travail avance, mais l'équipe revient systématiquement vers lui et l'autonomie ne progresse pas. Adopter une posture de coach demande de changer de réflexe, tout en restant celui qui fixe le cadre et évalue les résultats. Ces deux jours de perfectionnement présentent six outils d'accompagnement mobilisables en entretien : écoute, questionnement, reformulation, retour, contrat d'objectif et plan de progrès. Chaque outil est pratiqué en trinômes sur des situations réelles, puis replacé dans les limites du rôle managérial.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 550 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers expérimentés souhaitant faire évoluer leur pratique d'accompagnement individuel.

PRÉREQUIS
Exercer une fonction d'encadrement et conduire régulièrement des entretiens individuels.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer les situations relevant de l'accompagnement de celles exigeant une décision
- Conduire un entretien d'accompagnement en questionnant plutôt qu'en répondant
- Reformuler une demande pour faire apparaître le problème réel
- Établir un contrat d'objectif accepté par le collaborateur
- Construire un plan de progrès avec des points de rendez vous

03 Programme détaillé

M1 Situer la posture d'accompagnement

- Rôle et limites
- Différences entre expliquer former et accompagner
- Situations où l'accompagnement est inadapté
- Effets du réflexe de réponse immédiate sur l'autonomie
- Articulation entre accompagnement et évaluation du collaborateur
- Cas pratique : Le groupe classe des situations réelles selon la réponse managériale appropriée.

M2 Écouter et questionner

- Deux premiers outils
- Écoute sans préparation de sa réponse pendant que l'autre parle
- Questions ouvertes orientées vers la recherche de solutions
- Questions à éviter parce qu'elles induisent la réponse
- Silences et relances dans un entretien d'accompagnement
- Mise en situation : Un entretien est conduit sans formuler la moindre proposition de solution.

M3 Reformuler et faire un retour

- Deux outils de clarification
- Reformulation de la demande initiale pour révéler le problème réel
- Renvoi au collaborateur de ce qui a été observé
- Formulation d'un retour qui ouvre la réflexion plutôt qu'elle ne la ferme
- Traitement des désaccords sur le constat
- Atelier : Chaque participant reformule une demande floue reçue récemment d'un collaborateur.

M4 Contractualiser et suivre les progrès

- Deux outils d'engagement
- Formulation d'un objectif de progression accepté par le collaborateur
- Découpage en étapes observables
- Construction d'un plan de progrès avec rendez vous de suivi
- Conduite du point de suivi lorsque les engagements ne sont pas tenus
- Mise en situation : Un contrat d'objectif est négocié avec un collaborateur qui minimise la difficulté.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 550 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr