LEADERSHIP

Manager-coach : questionner, faire réfléchir et développer l'autonomie

Un manager sollicité en permanence pour trancher finit par devenir le point de passage obligé de son équipe. Les collaborateurs attendent la réponse, cessent de chercher et la charge du manager augmente, alors même que la plupart des situations pourraient être traitées par ceux qui les rencontrent. Ces deux jours travaillent la posture d'accompagnement. Vous distinguez les situations qui appellent une décision de celles qui relèvent d'un accompagnement, vous conduisez un entretien structuré en étapes, vous questionnez sans orienter la réponse et vous formalisez des engagements vérifiables.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 528 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers d'équipe souhaitant développer l'autonomie de leurs collaborateurs ainsi que responsables amenés à accompagner des personnes sans lien hiérarchique.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer les situations relevant d'un accompagnement de celles qui appellent une décision
- Conduire un entretien d'accompagnement structuré en étapes
- Poser des questions qui ouvrent la réflexion du collaborateur
- Reformuler ce qui est dit sans orienter la réponse attendue
- Formaliser avec le collaborateur un engagement mesurable
- Identifier les limites de sa posture d'accompagnement en tant que hiérarchique

03 Programme détaillé

M1 Accompagner ou décider

- Choisir le bon registre
- Situations qui relèvent d'une décision hiérarchique
- Situations qui gagnent à être traitées par le collaborateur
- Coût réel du réflexe de donner la solution
- Conditions de crédibilité de la posture d'accompagnement
- À retenir : Accompagner ne dispense pas de décider : cela suppose de savoir à quel moment on change de rôle.

M2 La trame d'entretien
- Une structure en étapes
- Clarification de la demande du collaborateur
- Exploration de la situation et des tentatives déjà faites
- Recherche d'options par le collaborateur
- Choix d'une action et définition du critère de réussite
- Cas pratique : Un entretien complet est conduit en trente minutes sur une situation apportée par un participant.

M3 Questionner et écouter
- Les gestes techniques
- Questions ouvertes et questions qui suggèrent une réponse
- Reformulation des faits et des ressentis exprimés
- Usage du silence et gestion du rythme
- Repérage de ses propres interventions directives
- Atelier : Un entretien est mené uniquement en questions ouvertes puis analysé par l'observateur du trio.

M4 Installer la pratique
- Limites et suivi
- Situations où l'accompagnement n'est pas adapté
- Articulation avec l'évaluation et les décisions de carrière
- Suivi des engagements pris par le collaborateur
- Rythme d'accompagnement soutenable pour le manager
- Mise en situation : Un collaborateur demande une réponse immédiate et le manager doit assumer de renvoyer la réflexion.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 528 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr