PRISE DE FONCTION

Manager en environnement complexe : décider, arbitrer et tenir le cap

Réorganisations successives, priorités qui se contredisent, décisions prises ailleurs et annoncées tard : le manager doit avancer sans disposer de toutes les informations. L'équipe attend des réponses nettes alors que le cadre continue de bouger et que les échéances restent fixées. Cinq heures à distance pour outiller la décision en situation incertaine : distinguer ce qui est compliqué de ce qui est complexe, arbitrer entre des demandes contradictoires, annoncer une décision encore provisoire et préserver l'équipe de l'agitation permanente. Le format court cible la décision individuelle du manager.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,75 jour — 5,25 h	**À distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers d'équipe confrontés à des réorganisations fréquentes ou à des priorités concurrentes.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer une situation compliquée d'une situation complexe pour choisir sa méthode
- Arbitrer entre des demandes contradictoires en explicitant ses critères
- Annoncer à son équipe une décision partielle ou provisoire
- Préserver la charge et l'attention de l'équipe face aux injonctions multiples

03 Programme détaillé

M1 Lire la complexité

- Nommer ce à quoi on a affaire
- Séparer le compliqué qui se résout du complexe qui s'explore
- Repérer les interdépendances entre acteurs et décisions
- Identifier ce qui relève de sa propre zone de décision
- Situer la part d'incertitude qui restera durable
- À retenir : Une situation complexe se traite par essais successifs plutôt que par un plan détaillé unique.

M2 Arbitrer et décider

- Choisir quand tous les critères ne peuvent être satisfaits
- Construire une grille de critères d'arbitrage
- Hiérarchiser des demandes concurrentes venant de plusieurs interlocuteurs
- Décider avec une information partielle et prévoir les points de révision
- Tracer ses arbitrages et les rendre explicables
- Cas pratique : Arbitrage d'un plan de charge comportant trois demandes incompatibles à ressources constantes.

M3 Tenir le cap avec l'équipe

- Expliquer ce qui bouge sans désorganiser
- Annoncer une décision provisoire et ses conditions de révision
- Répondre aux questions sans fabriquer de certitudes
- Écarter les demandes non prioritaires adressées à l'équipe
- Entretenir des repères stables dans un contexte mouvant
- Mise en situation : Annonce à l'équipe d'une réorganisation dont toutes les modalités ne sont pas encore connues.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr