PARCOURS MANAGEMENT ET LEARDERSHIP

Manager expérimenté : réinterroger ses pratiques, développer son équipe et arbitrer

Après plusieurs années d'encadrement, les réflexes acquis suffisent pour la routine mais plus pour les situations difficiles : un collaborateur en perte d'engagement, une équipe installée dans ses habitudes, des injonctions contradictoires venues de la direction et peu d'occasions de prendre du recul. Six jours pour réinterroger ses pratiques à partir de cas réels : repérer ses automatismes, travailler les entretiens difficiles, développer l'autonomie de ses collaborateurs et conduire un changement dans une équipe ancienne. Les échanges entre pairs occupent une part importante du parcours.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
6 jours — 42 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 4 295 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers disposant de plusieurs années d'expérience d'encadrement et souhaitant faire évoluer leurs pratiques.

PRÉREQUIS
Exercer une fonction d'encadrement depuis au moins deux ans.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser ses propres pratiques managériales et leurs effets sur l'équipe
- Conduire un entretien difficile avec un collaborateur expérimenté
- Développer l'autonomie et les compétences de chaque membre de l'équipe
- Relancer une équipe installée dans ses habitudes
- Arbitrer entre des demandes contradictoires de la direction
- Accompagner un changement d'organisation auprès de collaborateurs anciens

03 Programme détaillé

M1 Relire ses pratiques

- Identifier ses automatismes et leurs effets
- Analyser ses réactions dans les situations récurrentes
- Repérer les effets de son style sur l'autonomie de l'équipe
- Confronter ses pratiques à celles de ses pairs
- Choisir deux évolutions à travailler pendant le parcours
- Atelier : Analyse croisée entre pairs de trois situations managériales récentes.

M2 Entretiens difficiles
- Aborder ce qui n'a pas été dit
- Préparer un entretien avec un collaborateur en retrait
- Traiter une contestation répétée de l'autorité
- Aborder une baisse de performance chez un collaborateur ancien
- Conclure sur des engagements vérifiables
- Mise en situation : Entretien avec un collaborateur ancien dont la performance baisse depuis plusieurs mois.

M3 Développer ses collaborateurs
- Faire grandir plutôt que compenser
- Évaluer le niveau d'autonomie par activité
- Construire un parcours de montée en compétences
- Confier des missions exposées pour faire progresser
- Préparer un collaborateur à une évolution de poste
- Cas pratique : Construction du plan de développement de deux collaborateurs sur une année.

M4 Relancer le collectif
- Sortir une équipe de ses habitudes
- Diagnostiquer l'état de la dynamique d'équipe
- Remettre en discussion des règles devenues implicites
- Introduire de nouveaux modes de travail
- Traiter les résistances des plus anciens
- Atelier : Conception d'un séminaire d'équipe destiné à relancer une dynamique collective.

M5 Tenir sa position dans l'organisation
- Entre les attentes de la direction et celles de l'équipe
- Arbitrer entre des demandes contradictoires
- Porter une décision avec laquelle on est en désaccord
- Négocier des moyens auprès de sa hiérarchie
- Préserver sa charge et son recul dans la durée
- Mise en situation : Annonce à l'équipe d'une décision de direction que le manager n'a pas choisie.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 4 295 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr