LES MÉTIERS DE L'AMÉLIORATION CONTINUE

Manager la Qualité : structurer la fonction, piloter et embarquer les équipes

Le responsable qualité se retrouve souvent seul entre une direction qui attend le maintien de la certification et des opérationnels qui voient en lui celui qui contrôle et qui documente. Son temps part dans la mise à jour des procédures et la préparation des audits, pendant que les vraies causes de non-qualité restent dans les ateliers et les services sans être traitées. Une session à distance de cinq heures quinze pour repositionner la fonction : missions et légitimité du responsable qualité priorités de la feuille de route indicateurs à présenter à la direction et leviers pour embarquer les managers. Le format court vise le cadrage du rôle et non la maîtrise détaillée des outils.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,75 jour — 5,25 h	**À distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables qualité en prise de fonction ainsi que managers qui reprennent la fonction qualité en complément de leurs responsabilités actuelles.

PRÉREQUIS
Occuper une fonction qualité ou être en passe de la prendre.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir les missions et les limites de la fonction qualité dans son organisation
- Établir une feuille de route hiérarchisée pour ses douze premiers mois
- Choisir les indicateurs de non-qualité qui parlent à la direction
- Obtenir la contribution des managers opérationnels sans lien hiérarchique
- Valoriser les résultats de la démarche auprès de la direction et des équipes

03 Programme détaillé

M1 Positionner la fonction

- Sortir du rôle de gardien des procédures
- Clarifier les missions attendues et celles qui ne relèvent pas de la fonction
- Situer la qualité dans l'organigramme et ses effets sur la légitimité
- Établir son mandat avec la direction
- Identifier ses alliés et les fonctions à convaincre
- À retenir : La légitimité de la fonction qualité se construit sur les problèmes qu'elle aide à résoudre et non sur les documents qu'elle produit.

M2 Construire sa feuille de route

- Choisir peu de chantiers et les mener à terme
- Diagnostiquer l'état de la démarche à sa prise de fonction
- Hiérarchiser les chantiers selon l'enjeu et la faisabilité
- Alléger le système documentaire existant
- Planifier les jalons sur les douze premiers mois
- Sécuriser les moyens nécessaires
- Atelier : Chaque participant rédige sa feuille de route à douze mois et la soumet à la critique du groupe.

M3 Embarquer et rendre compte

- Convaincre ceux dont on ne dépend pas
- Traduire la non-qualité en effets visibles pour chaque interlocuteur
- Choisir les indicateurs présentés en comité de direction
- Obtenir l'engagement des managers sur des actions précises
- Traiter les objections récurrentes des opérationnels
- Rendre visibles les résultats obtenus
- Mise en situation : Présentation d'un chantier qualité à un responsable de production qui invoque le manque de temps et de moyens.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr