LEADERSHIP

Manager leader : évaluer ses six compétences, progresser et passer à l'action

Un manager expérimenté connaît les outils du management mais n'a pas toujours de vision claire de ses propres pratiques de leader. Il sait animer une réunion sans savoir s'il donne une direction lisible. Les retours qu'il reçoit sur sa façon d'exercer sont rares et rarement précis. Une journée d'atelier structurée autour de six compétences du manager leader. Vous vous situez sur chacune à partir de situations réelles et des retours du groupe. Vous identifiez les deux compétences dont la progression aurait le plus d'effet sur votre équipe puis vous vous entraînez sur ces deux compétences.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers expérimentés responsables d'équipe et cadres souhaitant faire le point sur leurs pratiques de leadership.

PRÉREQUIS
Exercer une fonction d'encadrement depuis au moins deux ans.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer ses pratiques sur six compétences clés du manager leader
- Recueillir et exploiter les retours du groupe sur ses propres situations
- Sélectionner les deux compétences prioritaires au regard de son contexte
- Expérimenter ces compétences sur des situations apportées par les participants
- Formaliser un plan de progression assorti d'indicateurs observables

03 Programme détaillé

M1 Six compétences et où vous en êtes

- Se situer avec des faits
- Donner une direction décider communiquer développer mobiliser et incarner
- Manifestations concrètes de chaque compétence dans le travail quotidien
- Autodiagnostic à partir de situations vécues au cours des derniers mois
- Confrontation de son autoévaluation aux retours des autres participants
- Atelier : Chaque participant présente une situation récente et reçoit du groupe une lecture de ses pratiques.

M2 Choisir ses deux priorités

- Concentrer l'effort
- Effet attendu de chaque compétence sur son équipe et son contexte
- Repérage des compétences surinvesties et des compétences délaissées
- Critères de choix entre progression rapide et progression de fond
- Formulation d'un objectif de progression observable
- Cas pratique : Les participants argumentent leur choix de priorités devant un binôme chargé de le contester.

M3 S'entraîner et ancrer

- Passer du constat à la pratique
- Entraînement sur des situations apportées par les participants
- Retours structurés sur ce qui a fonctionné et ce qui a manqué
- Actions à engager dès la semaine suivante
- Indicateurs permettant de vérifier la progression dans trois mois
- Mise en situation : Chaque participant rejoue une situation difficile en mobilisant explicitement la compétence qu'il a choisi de travailler.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr