MANAGEMENT DE PROJETS - GESTION DE PROJETS

Manager un projet : cadrer le besoin, planifier les travaux et piloter jusqu'à la clôture

Un projet ne dérape presque jamais d'un coup. Le besoin n'a pas été cadré, le planning ignore les disponibilités réelles des contributeurs et les décisions se prennent hors des instances prévues. Le chef de projet découvre les écarts au moment où il ne peut plus les rattraper. Ce parcours de 63 heures suit un projet du cadrage à la clôture. Il associe les outils de planification et de suivi à la conduite de l'équipe et à la relation avec les parties prenantes. Chaque participant avance sur un projet réel entre les sessions.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
9 jours — 63 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 5 945 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet nouvellement nommés responsables d'équipe et contributeurs appelés à piloter des projets transverses.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cadrer un projet et formaliser son périmètre avec le commanditaire
- Construire un planning et estimer les charges avec les contributeurs
- Identifier les risques du projet et définir les parades associées
- Piloter l'avancement et rendre compte en comité de pilotage
- Animer une équipe projet sans lien hiérarchique
- Clôturer le projet et capitaliser sur le retour d'expérience

03 Programme détaillé

M1 Cadrage du projet

- Se mettre d'accord avant de commencer
- Analyse de la demande et du besoin réel
- Formalisation des objectifs et des livrables
- Définition du périmètre et des exclusions
- Identification des parties prenantes
- Rédaction de la note de cadrage
- Atelier : Rédaction de la note de cadrage de son projet puis relecture croisée en binôme.

M2 Planification et estimation
- Construire un planning qui tient
- Découpage du projet en lots et en tâches
- Estimation des charges avec les contributeurs
- Enchaînement des tâches et chemin critique
- Prise en compte des disponibilités réelles
- Budget du projet et provisions pour aléas
- Cas pratique : Construction du planning d'un projet à ressources partagées puis recherche des marges disponibles.

M3 Risques et qualité des livrables
- Voir venir plutôt que subir
- Identification et cotation des risques
- Définition des parades et des responsables
- Critères d'acceptation des livrables
- Revues et validations intermédiaires
- Gestion des demandes de modification
- Cas pratique : Construction du registre des risques d'un projet puis choix des parades prioritaires.

M4 Pilotage et communication
- Rendre compte utilement
- Mesure de l'avancement réel
- Traitement des écarts de délai et de charge
- Préparation et animation du comité de pilotage
- Plan de communication vers les parties prenantes
- Escalade des décisions bloquantes
- Mise en situation : Animation d'un comité de pilotage annonçant un retard et proposant deux scénarios de rattrapage.

M5 Équipe projet et clôture
- Tenir le collectif jusqu'au bout
- Constitution de l'équipe et définition des rôles
- Animation sans lien hiérarchique
- Traitement des tensions et des priorités concurrentes
- Recette et transfert vers l'exploitation
- Bilan de projet et capitalisation
- Mise en situation : Entretien avec un contributeur dont le responsable hiérarchique réduit la disponibilité annoncée.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 5 945 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr