GESTION DE PROJET INFORMATIQUE

Manager un projet informatique : animer l'équipe, arbitrer et tenir les délais

Le chef de projet informatique dispose rarement d'une autorité hiérarchique sur ceux dont il dépend. Il doit obtenir des développeurs surchargés des arbitrages d'un métier qui change d'avis et des décisions d'un comité qui découvre les problèmes trop tard. La difficulté est moins technique que relationnelle et politique. Ces trois jours portent sur l'exercice du rôle et non sur le déroulé des phases du projet. Ils traitent l'animation de l'équipe la relation avec la maîtrise d'ouvrage l'arbitrage des demandes de changement et la communication vers la direction. Les situations difficiles sont jouées et reprises collectivement.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 390 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet informatique en prise de fonction responsables d'équipe technique et référents métier amenés à piloter une équipe projet.

PRÉREQUIS
Connaître le déroulement d'un projet informatique et ses principaux livrables.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Clarifier son rôle et son mandat auprès des acteurs du projet
- Animer une équipe projet sans autorité hiérarchique
- Structurer la relation entre maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre
- Arbitrer les demandes de changement et en assumer les conséquences
- Communiquer avec le comité de pilotage y compris en situation dégradée
- Désamorcer les tensions au sein de l'équipe et avec les métiers

03 Programme détaillé

M1 Le rôle du chef de projet informatique

- Négocier son mandat avant de piloter
- Clarifier les responsabilités attachées au rôle
- Identifier son marge de décision et ses points de remontée
- Cartographier les acteurs et leurs intérêts
- Formaliser un mandat avec le sponsor
- Se positionner face aux experts techniques du projet
- Atelier : Chaque participant rédige le mandat de son projet puis le négocie avec un sponsor joué par un autre participant.

M2 Animer l'équipe projet

- Obtenir l'engagement sans lien hiérarchique
- Constituer l'équipe et clarifier les contributions attendues
- Conduire des points d'équipe courts et utiles
- Répartir les tâches en tenant compte des charges externes au projet
- Suivre les engagements pris et traiter les retards
- Entretenir la motivation sur un projet long
- Mise en situation : Entretien avec un contributeur qui ne tient pas ses engagements parce que sa hiérarchie le mobilise ailleurs.

M3 Maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre

- Organiser une relation qui se tend vite
- Répartir clairement les responsabilités entre métier et technique
- Traduire une exigence métier en spécification exploitable
- Organiser les instances de décision communes
- Gérer les attentes et les promesses implicites
- Traiter les désaccords sur la conformité d'une livraison
- Cas pratique : Traitement d'un différend sur une fonctionnalité livrée jugée non conforme par le métier.

M4 Arbitrer changements et risques

- Dire non en proposant une alternative
- Instruire une demande de changement et en chiffrer l'impact
- Arbitrer entre périmètre délai et ressources
- Formaliser la décision et ses conséquences
- Anticiper les risques et préparer les parades
- Gérer la pression sur les délais sans dégrader la qualité
- Atelier : Instruction d'un lot de demandes de changement puis arbitrage argumenté devant le groupe.

M5 Communiquer et gérer les situations tendues

- Alerter tôt et garder la confiance
- Construire un reporting lisible pour la direction
- Annoncer un retard ou un dépassement budgétaire
- Préparer et animer un comité de pilotage
- Gérer un conflit ouvert entre deux acteurs du projet
- Maintenir la relation après une décision défavorable
- Mise en situation : Annonce filmée d'un report de mise en production devant un comité de pilotage joué par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES Présentiel ou à distance	**LIEU / FORMAT** Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle
MÉTHODES MOBILISÉES • Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.	**ENCADREMENT** Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 390 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr