MANAGEMENT DE L'ÉQUIPE PROJET

Manager une équipe projet : mobiliser des contributeurs temporaires

Une équipe projet se constitue vite, travaille sous contrainte et se disperse. Les mécanismes habituels de cohésion n'ont pas le temps de s'installer : il faut les provoquer. Deux jours pour structurer le lancement, animer le collectif dans la durée du projet et traiter les tensions propres au fonctionnement matriciel.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 589 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet, responsables d'équipes projet, managers d'équipes temporaires ou pluridisciplinaires.

PRÉREQUIS
Une première expérience de conduite de projet est souhaitable

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Constituer l'équipe projet et clarifier les rôles de chacun
- Réussir le lancement et poser les règles de fonctionnement
- Animer le collectif et maintenir l'engagement dans la durée
- Arbitrer les conflits de priorité avec les hiérarchies
- Traiter les tensions internes et clôturer proprement le projet

03 Programme détaillé

M1 Constituer et lancer l'équipe

- Le lancement décide de la suite
- Identifier les compétences nécessaires et négocier les contributeurs
- Clarifier rôles, responsabilités et niveaux de décision
- Réunion de lancement : objectifs, cadre, règles du jeu
- Créer rapidement les conditions de la confiance
- Atelier : Préparation de la réunion de lancement de son propre projet.

M2 Animer au quotidien
- Tenir le rythme sans épuiser
- Rituels de suivi : format, fréquence, participants
- Rendre visible l'avancement et les points de blocage
- Entretenir l'engagement de contributeurs sollicités ailleurs
- Reconnaître les contributions sans pouvoir d'évaluation
- Cas pratique : Conception du dispositif d'animation sur la durée du projet.

M3 Traiter les tensions
- Le conflit de priorité est structurel
- Conflits de priorité entre projet et activité courante
- Désengagement progressif d'un contributeur
- Tensions interpersonnelles et rivalités d'expertise
- Escalade vers les hiérarchies : quand et comment
- Mise en situation : Arbitrage d'un conflit de disponibilité avec un manager hiérarchique.

M4 Clôturer et capitaliser
- Ce que la fin laisse derrière elle
- Bilan de projet : résultats, écarts, enseignements
- Retour d'expérience utile plutôt que rituel formel
- Valoriser les contributions auprès des hiérarchies
- Accompagner la dispersion de l'équipe
- À retenir : Une clôture soignée conditionne la disponibilité des mêmes contributeurs au projet suivant.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 589 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr