COMMANDE PUBLIQUE

Marchés de prestations intellectuelles : définir le besoin, attribuer et suivre

Une prestation intellectuelle ne se décrit pas en quantités. Le cahier des charges reste flou, les offres sont difficiles à comparer, la valeur technique est notée sans grille solide et la mission dérive une fois attribuée. S'ajoutent des questions laissées de côté à la signature : qui détient les livrables et comment refuser un rapport hors commande. Ces deux jours traitent l'achat de prestations intellectuelles de bout en bout. Le participant apprend à formuler un besoin en livrables et en résultats attendus, à bâtir des critères de sélection qui font parler les mémoires techniques, à rédiger les clauses sensibles de ce type de contrat puis à suivre la mission jusqu'au bilan final.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 925 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Acheteurs publics juristes des marchés et prescripteurs techniques amenés à commander des études des missions d'assistance ou des prestations de conseil.

PRÉREQUIS
Connaître le déroulement général d'une procédure de marché public.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formuler un besoin immatériel en livrables et en résultats attendus
- Choisir la forme contractuelle adaptée à la nature de la mission
- Construire des critères de valeur technique et une grille de notation discriminante
- Rédiger les clauses de propriété intellectuelle de confidentialité et d'équipe dédiée
- Organiser la validation des livrables et le suivi des délais
- Évaluer la prestation pour préparer le marché suivant

03 Programme détaillé

M1 Qualification du besoin immatériel

- Écrire ce qui ne se mesure pas en quantités
- Frontière entre prestation intellectuelle et prestation de services courants
- Rédaction d'un cahier des charges orienté livrables et résultats
- Découpage en phases jalons et points d'arrêt
- Estimation de la charge et construction du prix
- Choix entre marché ordinaire accord-cadre et marché à tranches
- Atelier : Chaque participant réécrit un cahier des charges de sa structure en termes de livrables attendus.

M2 Procédure et sélection des candidats

- Choisir sur la valeur et pas seulement sur le prix
- Procédures adaptées aux prestations intellectuelles
- Références moyens humains et compétences demandées aux candidats
- Construction des critères de valeur technique et de leur pondération
- Notation des mémoires techniques et justification des écarts
- Négociation auditions et soutenances
- Cas pratique : Les participants notent trois mémoires techniques avec deux grilles distinctes puis analysent l'effet de la pondération.

M3 Clauses sensibles du contrat

- Verrouiller la relation avant le démarrage
- Propriété intellectuelle et droits d'utilisation des livrables
- Confidentialité et prévention des conflits d'intérêts
- Obligation de moyens et obligation de résultat
- Équipe dédiée remplacement des intervenants et continuité de la mission
- Modalités de rémunération forfaitisation et prestations complémentaires
- À retenir : Sans clause explicite de cession des droits la collectivité n'obtient pas la liberté d'usage qu'elle croit avoir achetée.

M4 Exécution et évaluation de la mission

- Suivre une prestation dont le résultat est immatériel
- Comité de pilotage jalons et procès-verbaux de validation
- Réception des livrables et demandes de reprise
- Suivi des délais et traitement des dérives
- Bilan de fin de mission et capitalisation interne
- Réutilisation des résultats pour les consultations suivantes
- Mise en situation : Un groupe conduit la réunion de validation d'un rapport intermédiaire jugé insuffisant par le prescripteur.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES Présentiel ou à distance	**LIEU / FORMAT** Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle
MÉTHODES MOBILISÉES • Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.	**ENCADREMENT** Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 925 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr