ACHATS PUBLICS - APPROFONDISSEMENT

Marchés publics de travaux : préparer le chantier, suivre et réceptionner

Sur un chantier public tout se règle par écrit. L'ordre de service oublié le constat non signé la situation de travaux acceptée sans réserve produisent leurs effets des mois plus tard. Au moment du décompte les positions se durcissent et la collectivité découvre qu'elle ne dispose pas des pièces pour appuyer la sienne. Ces deux journées traitent le marché de travaux lui-même et non la mission de maîtrise d'œuvre qui l'a préparé. Les participants travaillent la période de préparation le suivi de l'exécution les intempéries les travaux supplémentaires la réception et le décompte général. Chaque point est repris sur les documents que produit réellement un chantier.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Agents des services techniques conducteurs d'opération gestionnaires de marchés et responsables du patrimoine bâti ou de la voirie.

PRÉREQUIS
Connaître les principes généraux de la commande publique.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Organiser la période de préparation et les formalités de démarrage du chantier
- Rédiger un ordre de service et en mesurer les effets contractuels
- Traiter les demandes de travaux supplémentaires et les prix nouveaux
- Instruire les demandes de prolongation de délai et les constats d'intempéries
- Conduire les opérations de réception et assurer le suivi des réserves
- Établir le décompte général et traiter une contestation du titulaire

03 Programme détaillé

M1 Démarrer le chantier

- Ce qui se joue avant le premier coup de pelle
- Pièces contractuelles applicables et hiérarchie entre elles
- Période de préparation et documents attendus du titulaire
- Ordre de service de démarrage et effets sur le délai
- Organisation du suivi entre maître d'ouvrage maître d'œuvre et entreprises
- Atelier : Chaque participant rédige l'ordre de service de démarrage du chantier fil rouge.

M2 Suivre l'exécution

- Écrire au fil de l'eau pour trancher plus tard
- Tenue du compte rendu de chantier et valeur des observations consignées
- Constats contradictoires et preuve des quantités exécutées
- Demandes de prolongation de délai et traitement des intempéries
- Suivi des sous-traitants et du paiement direct
- Cas pratique : Les participants instruisent une demande de prolongation de délai appuyée sur des constats incomplets.

M3 Traiter les aléas et les travaux modificatifs

- Garder la main sur le coût du chantier
- Distinction entre sujétions imprévues et travaux supplémentaires
- Établissement d'un prix nouveau et négociation avec le titulaire
- Rédaction d'une modification contractuelle en cours de chantier
- Application des pénalités et mise en demeure du titulaire défaillant
- Cas pratique : Le groupe chiffre et négocie un prix nouveau puis rédige l'acte qui le formalise.

M4 Réceptionner et solder

- Fermer le chantier sans laisser de contentieux
- Opérations préalables à la réception et formulation des réserves
- Levée des réserves et conséquences sur les garanties
- Établissement du projet de décompte final et du décompte général
- Traitement du mémoire en réclamation du titulaire
- Mise en situation : Deux sous-groupes s'opposent sur un décompte général puis construisent la réponse du maître d'ouvrage.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr