COMMANDE PUBLIQUE

Marchés publics : décrypter la consultation, construire l'offre et se démarquer

Répondre à un appel d'offres demande du temps et beaucoup d'entreprises le consacrent au mauvais endroit. Elles soignent la mise en forme et recopient un mémoire générique sans avoir lu la grille de notation. Le résultat se joue alors sur le prix seul et l'écart avec le candidat retenu reste inexpliqué. Cette journée traite la réponse comme un exercice de notation : lecture du règlement de consultation, décodage des critères et de leur pondération, construction d'un mémoire technique qui répond point par point, politique de prix et exploitation du courrier de rejet. Les exercices partent de dossiers de consultation complets.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel**	**À partir de 725 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Dirigeants de PME responsables commerciaux chargés d'affaires et rédacteurs de mémoires techniques répondant à la commande publique.

PRÉREQUIS
Avoir déjà participé à la réponse à une consultation publique.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décider de répondre ou non à une consultation à partir de critères objectifs
- Lire un règlement de consultation et en extraire les attentes notées
- Construire un mémoire technique aligné sur la grille de notation
- Argumenter une offre de prix cohérente avec le mémoire présenté
- Sécuriser la remise du pli et les pièces administratives exigées
- Exploiter le courrier de rejet pour améliorer la réponse suivante

03 Programme détaillé

M1 Lire la consultation

- Comprendre ce qui sera noté
- Repérage des pièces du dossier et de leur rôle
- Critères pondération et sous-critères
- Exigences du cahier des charges et points bloquants
- Décision de candidature et estimation de la charge de réponse
- Cas pratique : Extraction des attentes notées à partir d'un règlement de consultation complet.

M2 Construire le mémoire technique

- Répondre point par point et prouver
- Plan du mémoire calqué sur la grille de notation
- Preuves moyens et références mobilisées
- Méthodologie d'exécution et organisation proposée
- Lisibilité illustrations et lecture rapide par l'acheteur
- Atelier : Rédaction d'une partie de mémoire puis notation croisée entre sous-groupes.

M3 Le prix et l'après remise

- Gagner sans détruire sa marge
- Construction du prix et formule de notation financière
- Variantes options et prestations supplémentaires
- Pièces administratives et remise dématérialisée du pli
- Analyse du rejet et demande d'explications à l'acheteur
- Cas pratique : Analyse d'un courrier de rejet pour identifier les écarts à corriger.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 725 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr