COMMANDE PUBLIQUE

Marchés publics : définir le besoin, passer la procédure et exécuter

L'acheteur public doit concilier le besoin exprimé par le service et les règles de publicité et de mise en concurrence. Les délais accordés sont rarement compatibles avec les deux. Un besoin mal défini produit des offres inexploitables et un critère d'attribution mal rédigé expose au recours. L'exécution du marché révèle ensuite ce que le dossier de consultation n'avait pas prévu. Cette formation courte parcourt le cycle complet d'un marché. Elle traite la définition du besoin l'allotissement et le choix de la procédure. Elle aborde la rédaction des pièces de consultation l'analyse des candidatures et des offres puis les principaux actes d'exécution comme les avenants et les pénalités.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1,50 jours — 10,50 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 350 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Acheteurs publics et gestionnaires de marchés ainsi que agents des services prescripteurs juristes de collectivités et responsables de la commande publique.

PRÉREQUIS
Intervention régulière dans la préparation ou le suivi de marchés publics

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formaliser un besoin exploitable par les candidats et par le service prescripteur
- Choisir la procédure de passation adaptée à l'objet et au montant estimé
- Rédiger des critères d'attribution mesurables et cohérents avec le besoin
- Analyser candidatures et offres en traçant la motivation des choix
- Sécuriser les actes d'exécution courants du marché
- Repérer les situations porteuses de risque contentieux

03 Programme détaillé

M1 Préparer le marché

- Le besoin détermine tout le reste
- Formalisation du besoin avec le service prescripteur
- Sourçage et connaissance de l'offre disponible
- Allotissement et conséquences sur la concurrence
- Estimation de la valeur et choix de la procédure
- À retenir : Un besoin mal formalisé produit des offres incomparables quelle que soit la qualité de la procédure.

M2 Passer la procédure

- Rédiger et choisir sans s'exposer
- Pièces constitutives du dossier de consultation
- Rédaction des critères d'attribution et de leur pondération
- Publicité et gestion des questions des candidats
- Analyse des candidatures puis des offres
- Motivation du choix et information des candidats évincés
- Cas pratique : Les participants réécrivent des critères d'attribution imprécis puis simulent le classement de plusieurs offres.

M3 Exécuter le marché

- Gérer les aléas avec les bons actes
- Ordres de service et suivi des prestations
- Modifications en cours d'exécution et recours à l'avenant
- Application des pénalités et traitement des manquements
- Réception et clôture financière du marché
- Atelier : Chaque participant identifie dans un marché en cours les difficultés d'exécution non couvertes par les pièces.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 350 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr