COMMANDE PUBLIQUE

Marchés publics : préparer la consultation, analyser les offres et suivre l'exécution

L'achat public laisse peu de place à l'improvisation. Un besoin mal défini produit des offres incomparables. Un critère annoncé sans méthode de notation fragilise l'attribution. Une modification décidée en cours de chantier peut dépasser ce que le marché autorise. Pour les agents qui prennent la fonction achat en plus de leur métier la chaîne complète reste difficile à tenir. Cette journée de 7 heures suit un marché du début à la fin. Le participant apprend à formaliser son besoin et à choisir la procédure adaptée. Il construit des critères et une méthode d'analyse défendables. Il gère enfin l'exécution du marché les modifications et le paiement des entreprises.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel**	**À partir de 750 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Agents des collectivités et établissements publics acheteurs débutants prescripteurs techniques et assistants administratifs associés aux consultations.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formaliser un besoin de façon à permettre la comparaison des offres
- Choisir la procédure de passation adaptée à l'objet et au montant estimé
- Construire des critères de choix assortis d'une méthode de notation explicite
- Conduire l'analyse des candidatures et des offres et la rendre traçable
- Suivre l'exécution du marché et traiter les demandes de modification

03 Programme détaillé

M1 Cadre de la commande publique et définition du besoin

- Avant de lancer la consultation
- Principes fondamentaux applicables à tout achat public
- Distinction entre marché accord-cadre et concession
- Définition du besoin allotissement et estimation de la valeur
- Composition du dossier de consultation et rôle de chaque pièce
- Atelier : Chaque participant reformule un besoin de son service pour le rendre comparable entre plusieurs candidats.

M2 Procédures et choix de l'attributaire

- Conduire la consultation
- Choix de la procédure au regard de l'objet et de la valeur estimée
- Publicité mise en concurrence et délais de remise des offres
- Examen des candidatures et motifs d'exclusion
- Critères de choix pondération et méthode de notation
- Information des candidats écartés et signature du marché
- Cas pratique : Les groupes notent trois offres avec la grille construite puis comparent leurs classements et leurs écarts.

M3 Exécution et fin du marché

- Tenir le marché dans la durée
- Suivi des prestations réception et constats de service fait
- Modifications en cours d'exécution et limites admises
- Sous-traitance déclarée et paiement des intervenants
- Avances garanties délais de paiement et facturation
- Résiliation et traitement des difficultés de l'entreprise
- Mise en situation : Une demande de travaux supplémentaires est présentée et chaque groupe décide de la traiter ou de la refuser.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 750 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr