PAIE

Masse salariale publique : analyser les déterminants, prévoir et piloter

La masse salariale est le premier poste de dépense de la plupart des employeurs publics et le plus difficile à infléchir. Les effets de report les avancements et les variations d'effectifs se combinent. Quand la prévision est construite par simple reconduction l'écart apparaît en cours d'exercice et les arbitrages se prennent dans l'urgence. Ces deux journées décomposent la masse salariale en facteurs d'évolution identifiables. Les participants isolent ce qui relève du glissement des carrières et des décisions de l'employeur. Ils construisent une prévision à partir d'une base de paie puis la présentent devant un jury.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables des ressources humaines gestionnaires de paie contrôleurs de gestion sociale et responsables financiers d'employeurs publics.

PRÉREQUIS
Connaître la structure d'un bulletin de paie du secteur public.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décomposer l'évolution de la masse salariale en facteurs explicatifs distincts
- Calculer l'effet report d'une mesure prise en cours d'année
- Distinguer les effets de structure des effets de carrière sur la dépense
- Construire une prévision de masse salariale à partir d'une base de paie
- Chiffrer l'incidence pluriannuelle d'une décision de recrutement ou de revalorisation
- Présenter les hypothèses et les marges d'incertitude de sa prévision

03 Programme détaillé

M1 Décomposer la dépense

- Comprendre ce qui fait bouger la masse salariale
- Périmètre retenu et articulation avec les documents budgétaires
- Distinction entre rémunération principale accessoires et charges
- Facteurs d'évolution liés aux carrières et aux décisions de l'employeur
- Construction d'un tableau de bord de suivi mensuel
- Atelier : Chaque participant décompose l'évolution constatée sur deux exercices d'une collectivité fictive.

M2 Mesurer les effets

- Isoler ce qui relève de chaque cause
- Calcul de l'effet report des mesures de l'année précédente
- Mesure de l'effet des entrées et des sorties sur la dépense
- Effets des avancements et des changements de grade
- Incidence des variations de temps de travail et des absences remplacées
- Cas pratique : Les participants calculent l'effet report d'une revalorisation intervenue en cours d'exercice.

M3 Construire la prévision

- Passer de la base de paie au budget
- Choix de la base de référence et retraitements nécessaires
- Formulation explicite des hypothèses de recrutement et de départ
- Intégration des mesures catégorielles décidées par l'employeur
- Test de sensibilité de la prévision aux hypothèses retenues
- Atelier : Chaque participant bâtit une prévision annuelle sur tableur puis en teste deux variantes.

M4 Piloter en cours d'exercice

- Détecter l'écart avant qu'il soit trop tard
- Suivi mensuel et analyse des écarts entre prévision et réalisation
- Identification des leviers d'ajustement disponibles en cours d'année
- Chiffrage pluriannuel d'une décision de recrutement
- Présentation des résultats à la direction générale et aux élus
- Mise en situation : Chaque participant présente sa prévision et ses hypothèses à un jury joué par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr