MANAGEMENT DE PROJETS - GESTION DE PROJETS

Matrice RACI : répartir les rôles, clarifier les décisions et fluidifier

Sur un projet transverse les responsabilités se découvrent au moment du conflit. Deux personnes ont travaillé sur le même livrable. Une validation manque parce que personne ne se savait décideur. Un service apprend une décision qui le concerne une fois qu'elle est prise. Le planning n'y peut rien car le problème porte sur les rôles. Trois heures à distance pour construire une matrice des responsabilités sur un projet réel puis la faire valider. La session traite également les cas qui posent problème comme les validations multiples et les rôles laissés vacants faute de titulaire désigné.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet responsables d'équipe et référents métier impliqués dans des projets transverses.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer les rôles de réalisation de validation de consultation et d'information
- Découper le projet en activités attribuables
- Construire une matrice des responsabilités complète sur un projet
- Repérer les anomalies de répartition comme les validations multiples
- Faire valider la matrice et l'utiliser en cours de projet

03 Programme détaillé

M1 Les quatre rôles

- Nommer précisément qui fait quoi
- Distinguer réalisation et validation
- Situer la consultation et l'information
- Identifier le décideur unique d'une activité
- Repérer le vocabulaire qui entretient le flou
- À retenir : Une activité sans décideur unique reste bloquée ou se trouve tranchée par défaut.

M2 Construire la matrice

- Découper puis attribuer
- Découper le projet en activités attribuables
- Attribuer les rôles activité par activité
- Vérifier la cohérence ligne par ligne et colonne par colonne
- Traiter les activités partagées entre services
- Atelier : Chaque participant construit la matrice de son projet puis la soumet au regard d'un pair.

M3 Valider et faire vivre la matrice

- Un document qui sert après la réunion
- Repérer les anomalies de répartition
- Négocier les rôles contestés
- Faire valider la matrice par les responsables concernés
- Mettre à jour la matrice aux étapes clés
- Mise en situation : Simulation d'une réunion où un responsable refuse le rôle de validation qui lui est attribué.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr