PARCOURS RESSOURCES HUMAINES

MBA ressources humaines : piloter la fonction, négocier et conduire le changement

Passer d'une expertise RH à la direction de la fonction suppose de tenir simultanément le dialogue social le pilotage budgétaire la gestion des compétences et l'accompagnement des transformations. Beaucoup de professionnels maîtrisent un ou deux de ces registres mais peinent à articuler l'ensemble et à peser dans les arbitrages de direction générale. Un parcours long de cinquante-huit jours qui couvre l'ensemble du périmètre de la fonction. Alternance d'apports de travaux sur des cas réels et de productions individuelles. Chaque participant conduit un projet appliqué à son organisation et le soutient devant un jury en fin de parcours.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
58 jours — 406 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 20 750 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables ressources humaines responsables de développement RH et cadres RH expérimentés visant une fonction de direction des ressources humaines.

PRÉREQUIS
Expérience significative dans une fonction ressources humaines et exercice de responsabilités d'encadrement ou de projet

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Élaborer une politique ressources humaines alignée sur la stratégie de l'entreprise
- Piloter le budget et les indicateurs de la fonction ressources humaines
- Conduire le dialogue social et préparer les négociations avec les représentants du personnel
- Construire une démarche de gestion des emplois et des compétences
- Accompagner une transformation organisationnelle et ses effets sur les équipes
- Soutenir un projet ressources humaines appliqué devant un jury

03 Programme détaillé

M1 Stratégie et politique ressources humaines

- Relier la fonction aux enjeux de l'entreprise
- Analyser le modèle économique et ses conséquences sur les besoins en compétences
- Construire une politique ressources humaines et ses priorités
- Positionner la fonction auprès de la direction générale
- Piloter le budget et les indicateurs de la fonction
- Organiser la répartition des rôles entre siège et opérations
- Cas pratique : Élaboration d'une feuille de route ressources humaines à trois ans pour l'organisation du participant.

M2 Droit du travail et relations sociales

- Tenir le cadre et conduire la négociation
- Situer les obligations de l'employeur dans la gestion quotidienne
- Préparer et conduire une réunion avec les représentants du personnel
- Construire une stratégie de négociation et ses marges
- Gérer un contentieux individuel avec l'appui du conseil juridique
- Organiser la veille sur les évolutions applicables
- Mise en situation : Simulation d'un cycle de négociation d'accord avec plusieurs organisations représentatives jouées par le groupe.

M3 Emplois compétences et talents

- Anticiper les besoins et développer les personnes
- Construire une cartographie des emplois et des compétences
- Anticiper les évolutions de métiers et les besoins de formation
- Structurer les processus de recrutement et d'intégration
- Concevoir les dispositifs de mobilité et de développement
- Articuler rémunération reconnaissance et fidélisation
- Cas pratique : Construction d'un plan de développement des compétences pour une population en forte évolution.

M4 Transformation et accompagnement du changement

- Conduire les réorganisations sans perdre les équipes
- Analyser les impacts humains d'un projet de réorganisation
- Construire un dispositif d'accompagnement et de communication
- Outiller les managers de proximité pendant la transition
- Prévenir les risques psychosociaux liés au changement
- Mesurer les effets du changement sur l'engagement
- Mise en situation : Conduite d'une réunion d'annonce de réorganisation devant des managers joués par le groupe.

M5 Posture de direction et projet professionnel

- Assumer la fonction et défendre ses arbitrages
- Argumenter une décision ressources humaines devant un comité de direction
- Arbitrer entre contraintes économiques et équité interne
- Animer et faire monter en compétence une équipe ressources humaines
- Structurer le mémoire et la soutenance du projet appliqué
- Construire sa trajectoire professionnelle après le parcours
- Atelier : Répétition de la soutenance du projet appliqué devant un jury blanc composé du groupe et des intervenants.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 20 750 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr