LIBÉRER SON POTENTIEL

MBTI : identifier son type, comprendre les autres et ajuster ses pratiques

Deux collaborateurs compétents peuvent aborder la même tâche de façon opposée : l'un veut décider vite quand l'autre veut explorer les options ; l'un raisonne en critères quand l'autre regarde l'effet sur les personnes. Sans grille commune, ces écarts sont interprétés comme du mauvais vouloir et alimentent des tensions durables. Cette formation de perfectionnement de 21 heures s'appuie sur l'indicateur de types psychologiques MBTI. Sur trois jours chaque participant identifie puis valide son type, mesure l'effet de ses préférences sur sa communication sa prise de décision et son rapport au temps, et travaille les ajustements utiles face à des profils différents du sien.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel**	**À partir de 2 190 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers chefs de projet et professionnels travaillant en équipe pluridisciplinaire.

PRÉREQUIS
Une expérience du travail en équipe est nécessaire pour exploiter les apports de la formation.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer ses préférences sur les quatre dimensions de l'indicateur
- Valider son type à partir de l'analyse de situations vécues
- Expliquer l'effet de ses préférences sur sa communication et ses décisions
- Repérer les préférences dominantes d'un interlocuteur à partir de faits observables
- Adapter sa manière de travailler avec un profil opposé au sien

03 Programme détaillé

M1 Les quatre dimensions de l'indicateur

- Un cadre de lecture des préférences
- Orientation de l'énergie vers l'extérieur ou vers l'intérieur
- Recueil de l'information par les faits ou par les liens
- Prise de décision par les critères ou par les valeurs
- Rapport au temps entre organisation et adaptation
- À retenir : Une préférence décrit une manière habituelle de fonctionner et non une aptitude.

M2 Identifier et valider son type
- Du questionnaire au type confirmé
- Restitution individuelle des résultats
- Confrontation des résultats à des situations professionnelles vécues
- Repérage des écarts entre type déclaré et type ressenti
- Formalisation du type validé par le participant
- Atelier : Chacun confronte son résultat à trois décisions qu'il a prises récemment.

M3 Préférences et communication
- Ce que mon type fait passer
- Effet de ses préférences sur sa façon de présenter une idée
- Malentendus fréquents entre profils opposés
- Adaptation du niveau de détail et du rythme de l'échange
- Écoute des besoins d'information de l'interlocuteur
- Mise en situation : Présentation d'un même projet à deux interlocuteurs de préférences opposées.

M4 Décision et rapport au temps
- Travailler avec des profils différents
- Modes de décision selon les préférences dominantes
- Rapport aux échéances et aux imprévus
- Répartition des rôles dans une équipe projet
- Traitement des désaccords liés aux préférences
- Cas pratique : Un sous-groupe hétérogène doit trancher une décision sous contrainte de temps.

M5 Développer ses zones peu sollicitées
- Utiliser ses préférences sans s'y enfermer
- Repérage de ses fonctions les moins utilisées
- Comportements observés sous tension ou sous fatigue
- Choix d'une compétence à développer hors de sa zone de confort
- Plan d'ajustement avec deux interlocuteurs identifiés
- Atelier : Rédaction d'une fiche d'ajustement pour deux collègues nommément désignés.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 190 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr