APPRENDRE À TRANSMETTRE AU QUOTIDIEN

Mentorat : cadrer la relation, transmettre son expérience et faire grandir

On devient mentor parce qu'on connaît le métier. Mais transmettre ne se résume pas à raconter son parcours. Sans cadre la relation s'étiole : rendez-vous repoussés, conseils qui tombent à plat, mentoré qui n'ose plus rien demander. Et le mentor hésite en permanence entre donner la réponse et laisser chercher. Deux jours pour poser un cadre clair dès le premier entretien, mener des échanges qui font réfléchir plutôt qui dictent, et accompagner la progression jusqu'à une séparation réussie. Vous repartez avec votre canevas d'entretien et le plan de vos trois premiers rendez-vous.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 490 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Professionnels expérimentés amenés à accompagner un collaborateur plus junior ainsi que référents métier tuteurs et parrains de nouveaux arrivants

PRÉREQUIS
Disposer d'une expérience professionnelle suffisante dans son métier pour être en position de transmettre

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Poser le cadre de la relation de mentorat lors du premier entretien
- Distinguer la posture de mentor de celle du manager et du formateur
- Conduire un entretien qui fait formuler les solutions par le mentoré
- Formuler un retour d'expérience utilisable plutôt qu'un conseil général
- Préparer la fin de l'accompagnement et mesurer ce qui a progressé

03 Programme détaillé

M1 Le rôle du mentor

- Ce que l'on attend de vous et ce que vous n'avez pas à faire
- Mentor tuteur coach et manager : quatre rôles à ne pas confondre
- Les attentes implicites du mentoré et celles de l'entreprise
- Les limites à poser : confidentialité évaluation et lien hiérarchique
- Les situations où le mentorat n'est pas la bonne réponse
- À retenir : Le mentor partage son expérience et ouvre des portes mais il ne décide pas à la place du mentoré.

M2 Le cadre de la relation

- Un premier entretien qui engage les deux parties
- Formuler ensemble l'objectif de l'accompagnement
- Fixer le rythme la durée et le format des rendez-vous
- Écrire les règles du jeu : confidentialité disponibilité et droit de dire non
- Repérer les signes d'un cadre qui se délite et le renégocier
- Cas pratique : Rédaction de votre contrat de mentorat à partir d'une situation réelle apportée par le groupe.

M3 Conduire l'entretien

- Faire réfléchir plutôt que donner la réponse
- Ouvrir sur la situation du mentoré avant de parler de soi
- Les questions qui font avancer et celles qui enferment
- Raconter son expérience de façon utilisable : contexte décision conséquence
- Reformuler et faire formuler le prochain pas
- Gérer le silence l'hésitation et la demande de solution immédiate
- Mise en situation : Entretien de trente minutes en trio avec observation ciblée sur les questions posées.

M4 Accompagner dans la durée

- De la montée en autonomie à la séparation
- Suivre la progression sans transformer le mentorat en évaluation
- Traiter les rendez-vous manqués et la perte de motivation
- Réagir quand le mentoré prend une décision que vous désapprouvez
- Préparer la dernière séance et le bilan de l'accompagnement
- Atelier : Construction de votre plan des trois premiers rendez-vous avec relecture croisée.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 490 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr