MÉTHODES ET OUTILS QUALITÉ

Méthode 5S : organiser les postes, impliquer les équipes et tenir dans la durée

Les opérateurs cherchent leurs outils, les en-cours s'accumulent au pied des machines et chaque prise de poste commence par de longues minutes de recherche. Un grand nettoyage a déjà été organisé mais tout est revenu comme avant. Les règles n'ont pas été écrites et le chantier est resté perçu comme une opération de façade. Cette journée donne la méthode pour conduire un chantier 5S sur une zone réelle. Chacune des cinq étapes est travaillée avec ses outils : critères de tri, rangement au point d'usage, standard de nettoyage, formalisation des règles et audit de maintien. L'accent est mis sur l'implication des opérateurs.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 570 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Opérateurs et techniciens ainsi que responsables d'atelier animateurs qualité et encadrants de proximité.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Expliquer la finalité des cinq étapes de la démarche 5S
- Réaliser le tri d'une zone à partir de critères définis collectivement
- Organiser le rangement au point d'usage et son marquage visuel
- Rédiger le standard de nettoyage et les règles de tenue de la zone
- Construire une grille d'audit et animer le maintien dans le temps

03 Programme détaillé

M1 Trier et ranger

- Libérer la zone et donner une place à chaque chose
- Finalité de la démarche et gains attendus sur le poste de travail
- Critères de tri et traitement des objets dont personne ne décide
- Zone d'attente et règles d'évacuation
- Rangement au point d'usage selon la fréquence d'utilisation
- Marquage au sol identification et gestion visuelle
- Atelier : Les participants trient une zone encombrée puis justifient chaque décision devant le groupe.

M2 Nettoyer et standardiser

- Passer du coup d'éclat à la règle écrite
- Nettoyage comme moyen d'inspection des équipements
- Recherche des sources de salissure et traitement à la source
- Rédaction du standard de nettoyage et répartition des responsabilités
- Affichage visuel des règles au poste
- Intégration du 5S dans la prise de poste
- Cas pratique : Chaque groupe rédige le standard de nettoyage d'un poste et le fait valider par un autre groupe.

M3 Maintenir la démarche

- Éviter le retour en arrière
- Construction de la grille d'audit et cotation des écarts
- Rythme des audits et rôle de l'encadrement de proximité
- Traitement des écarts et plan d'action associé
- Animation visuelle et affichage des résultats
- Extension progressive à d'autres zones de l'atelier
- Atelier : Les participants construisent la grille d'audit de leur zone puis l'appliquent à une situation dégradée.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 570 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr