AGILE PM, SCRUM, SAFE

Méthode agile Kanban : visualiser le flux, limiter l'en-cours et réduire le délai

Une équipe qui démarre trop de sujets en même temps ne livre plus rien. Les tickets s'empilent en attente de test. Les demandes urgentes doublent les autres sans arbitrage explicite. Le tableau existe mais il sert de liste de tâches et non de système de pilotage du flux de travail. Ces deux jours permettent de déployer Kanban sur une activité réelle. Vous modélisez le flux tel qu'il se déroule vraiment. Vous posez des limites d'en-cours et des règles explicites de passage. Vous mesurez le délai de traversée et le débit de votre système. Vous animez enfin les rituels de flux et vous engagez les premières actions d'amélioration.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Équipes de développement et de production informatique ainsi que les chefs de projet les responsables de service support et les managers qui pilotent une activité de flux.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Modéliser le flux de travail réel d'une équipe sur un tableau Kanban
- Définir des limites d'en-cours adaptées à la capacité de l'équipe
- Formuler des règles explicites de passage entre les colonnes
- Mesurer le délai de traversée et le débit d'un système Kanban
- Animer les rituels de flux et prioriser les actions d'amélioration

03 Programme détaillé

M1 Le flux plutôt que la tâche

- Comprendre ce qui ralentit vraiment une équipe
- Principes de Kanban et changement progressif
- Notion d'en-cours et effet sur le délai
- Différences avec Scrum et complémentarités
- Types de demandes et classes de service
- À retenir : Réduire le nombre de sujets ouverts raccourcit le délai de livraison sans augmenter la charge de travail.

M2 Modéliser et visualiser le flux

- Un tableau qui décrit le travail tel qu'il est
- Cartographie des étapes du travail réel
- Colonnes files d'attente et étapes actives
- Définition des critères de passage
- Signalement des blocages et des retouches
- Atelier : Chaque équipe construit le tableau Kanban de son activité et le confronte au regard des autres groupes.

M3 Limiter l'en-cours et piloter

- Des règles explicites plutôt que des arbitrages au cas par cas
- Pose et ajustement des limites d'en-cours
- Règles de tirage et priorisation
- Gestion des urgences et des interruptions
- Traitement des blocages récurrents
- Mise en situation : Les participants jouent plusieurs cycles de flux avec puis sans limite d'en-cours et comparent les résultats.

M4 Mesurer et améliorer

- Décider à partir des données du flux
- Délai de traversée et débit
- Diagramme de flux cumulé
- Rituels de revue du flux et de la livraison
- Identification des goulots et actions d'amélioration
- Cas pratique : Les participants analysent un diagramme de flux cumulé et proposent des actions argumentées.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr