AUDIT - ORGANISATION - CONSEIL

# Métier consultant : cadrer la mission, analyser et restituer ses conclusions

Une mission de conseil échoue rarement sur la technique. Elle déraille quand la demande n'a pas été reformulée quand le périmètre s'élargit sans contrepartie ou quand la restitution arrive sans que le commanditaire ait été associé au chemin parcouru. Le consultant se retrouve avec un rapport que personne ne met en œuvre. Ce module à distance de cinq heures et quart structure la posture et la méthode du consultant interne comme externe. Il traite la reformulation de la demande et la proposition d'intervention puis les techniques de recueil et d'analyse. La restitution et l'accompagnement de la mise en œuvre closent le parcours.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **0,75 jour — 5,25 h** | **À distance** | **À partir de 990 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Consultants débutants ainsi que chargés de mission organisation et auditeurs internes amenés à conduire des interventions de conseil.

**PRÉREQUIS**
Aucun prérequis

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Reformuler une demande floue en objectifs de mission vérifiables
- Rédiger une proposition d'intervention précisant le périmètre et les livrables
- Conduire des entretiens et des observations de recueil d'information
- Analyser les données recueillies et construire des recommandations hiérarchisées
- Restituer ses conclusions à un commanditaire et emporter son adhésion

## 03 Programme détaillé

### M1 Cadrage de la mission

- Transformer une demande en mandat clair
- Analyse de la demande et repérage du besoin réel
- Identification du commanditaire et des parties prenantes
- Rédaction de la proposition d'intervention et des livrables
- Périmètre planning et conditions de réussite
- Cas pratique : Chaque participant reformule une demande floue en objectifs de mission vérifiables.

### M2 Recueil et analyse

- Comprendre avant de recommander
- Techniques d'entretien individuel et collectif
- Observation de terrain et analyse documentaire
- Traitement des données et mise en évidence des écarts
- Construction du diagnostic et validation intermédiaire
- Atelier : Une grille d'entretien est construite puis testée en binôme sur une situation donnée.

### M3 Recommandation et restitution

- Faire aboutir la décision
- Formulation de scénarios et hiérarchisation des recommandations
- Structure du rapport et des supports de restitution
- Conduite de la réunion de restitution et traitement des objections
- Accompagnement de la mise en œuvre et fin de mission
- Posture du consultant et gestion de la relation
- Mise en situation : Un participant restitue ses conclusions à un commanditaire réticent joué par le groupe.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
À distance

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 990 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr