DEVENIR FORMATEUR PROFESSIONNEL

Métier de formateur : concevoir, animer et évaluer ses actions de formation

On devient souvent formateur par compétence métier et non par formation. La demande arrive floue. Le programme se construit dans l'urgence à partir de supports existants. L'animation repose sur l'aisance orale et l'évaluation se résume à un questionnaire de satisfaction rempli à la sortie. Ces 25 heures couvrent l'ensemble du métier. Les participants apprennent à traduire une demande en objectifs pédagogiques à bâtir une progression cohérente à animer en tenant un groupe et à vérifier réellement ce qui a été acquis. Chacun repart avec une action de formation construite de bout en bout et déjà testée devant le groupe.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3,57 jours — 25 h	**À distance**	**À partir de 1 000 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Personnes qui souhaitent exercer le métier de formateur consultants indépendants et salariés amenés à prendre en charge des actions de formation.

PRÉREQUIS
Disposer d'un domaine d'expertise à transmettre.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Traduire une demande de formation en objectifs pédagogiques formulés de façon évaluable
- Construire une progression pédagogique adaptée au public et à la durée disponible
- Sélectionner les méthodes d'animation qui servent chaque objectif visé
- Animer une séquence en maintenant l'attention et la participation du groupe
- Mettre en place des modalités d'évaluation des acquis à chaud et à distance
- Analyser sa pratique d'animation à partir des retours reçus

03 Programme détaillé

M1 Analyse de la demande et cadrage

- Du besoin exprimé au cahier des charges
- Questions à poser au commanditaire avant toute conception
- Distinction entre le problème posé et la solution demandée
- Recueil des informations sur le public et son contexte de travail
- Formalisation d'une proposition qui engage le formateur
- Cas pratique : Les participants interrogent un commanditaire joué par le formateur puis reformulent la demande obtenue.

M2 Conception pédagogique

- Objectifs progression et déroulé
- Formulation d'objectifs observables à partir de la demande
- Découpage en séquences et enchaînement logique
- Choix des méthodes selon la nature de l'apprentissage visé
- Rédaction du déroulé détaillé avec les temps et le matériel
- Atelier : Chacun rédige le déroulé complet d'une demi-journée de sa future action de formation.

M3 Supports et activités

- Servir l'apprentissage pas le formateur
- Fonction d'un support projeté et de ce qu'il ne doit pas contenir
- Construction d'activités individuelles et en sous-groupes
- Consignes écrites qui évitent les malentendus
- Documents remis aux participants et usage attendu
- Atelier : Les participants transforment un support dense en une version utilisable par le groupe en activité.

M4 Animation et conduite du groupe

- Tenir la salle et le fil
- Lancement de la formation et installation du cadre de travail
- Voix regard déplacements et occupation de l'espace
- Alternance des rythmes et relance de l'attention
- Réactions aux questions imprévues et aux écarts de programme
- Mise en situation : Chaque participant anime une séquence de sa conception devant le groupe et reçoit un retour structuré.

M5 Évaluation et suite de l'action

- Vérifier ce qui est acquis
- Différence entre satisfaction et acquisition réelle
- Construction d'exercices qui mesurent l'atteinte des objectifs
- Modalités de vérification à distance de la formation
- Bilan transmis au commanditaire et pistes d'amélioration
- Cas pratique : Les participants construisent le dispositif d'évaluation de leur propre action puis le soumettent au groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 000 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr