MICROSOFT

Microsoft Copilot intermédiaire : automatiser, structurer et fiabiliser vos livrables

Après quelques semaines d'usage l'assistant plafonne. Il produit de bons résumés mais rien de structuré. Les demandes complexes donnent des résultats instables d'une fois sur l'autre. L'outil fait gagner des minutes là où il pourrait fiabiliser un processus entier. Ces deux jours s'adressent à des utilisateurs déjà autonomes sur Microsoft Copilot. Vous construisez des demandes en plusieurs étapes et vous les rendez reproductibles. Vous exploitez Copilot dans Excel pour analyser un jeu de données. Vous produisez des livrables recoupés à partir de plusieurs sources internes. Vous concevez enfin un assistant dédié avec Copilot Studio et vous encadrez les usages de votre équipe.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 190 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Utilisateurs déjà familiers de Microsoft Copilot notamment les analystes les chefs de projet les responsables d'équipe et les référents bureautique.

PRÉREQUIS
Avoir déjà utilisé Microsoft Copilot et maîtriser les fonctions courantes d'Excel.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire une demande en plusieurs étapes et la rendre reproductible
- Analyser un jeu de données dans Excel avec l'appui de Copilot
- Produire un livrable structuré à partir de plusieurs sources internes
- Concevoir un assistant dédié avec Copilot Studio
- Définir des règles d'usage et de contrôle pour une équipe

03 Programme détaillé

M1 Structurer des demandes complexes

- Passer de la question unique à la séquence
- Découpage d'une tâche en étapes successives
- Fourniture de références internes ciblées
- Contraintes de format et gabarits imposés
- Stabilité des résultats et reproductibilité
- Atelier : Chaque participant transforme une tâche récurrente en séquence de demandes réutilisable.

M2 Copilot et les données

- Analyser sans quitter le classeur
- Préparation d'un tableau exploitable
- Interrogation d'un jeu de données en langage naturel
- Formules tris et synthèses assistés
- Lecture critique des résultats proposés
- Cas pratique : Les participants analysent un jeu de ventes puis vérifient chaque résultat par un calcul indépendant.

M3 Produire des livrables à partir de sources internes

- Rassembler recouper restituer
- Recherche dans les contenus de l'organisation
- Consolidation de plusieurs documents
- Construction d'une présentation argumentée
- Traçabilité des sources utilisées
- Atelier : Chaque groupe produit une note de synthèse à partir de plusieurs documents et en cite les sources.

M4 Assistants dédiés et encadrement des usages

- Industrialiser sans perdre la main
- Principes de Copilot Studio
- Création d'un assistant sur un périmètre documentaire
- Test ajustement et publication
- Règles d'usage droits et contrôle qualité
- Mise en situation : Les participants conçoivent un assistant de réponse aux questions internes et le testent entre eux.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 190 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr